



**SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**  
Săvenilor nr.12 Cod Poștal 710.246

Tel./Fax: 0231.583.230/0231.529.755 E-mail: splasbotosani@yahoo.com



**DIRECTOR EXECUTIV**  
**DORIN GABRIEL BURLA**



## **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ A CENTRULUI SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST BOTOȘANI**

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost Botoșani este unitate de asistență socială fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani.

Centrul Social de Urgență este condus de către un șef de centru care este subordonat Directorului executiv al Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani

Sediul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani este în str. Aleea Nucului nr.8, municipiul Botoșani.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru personalul Centrului Social de Urgență Botoșani cât și pentru beneficiarii centrului.

### **I. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI CENTRULUI SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST BOTOȘANI**

Obligațiile personalului Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani sunt cele care rezidă din aplicarea principiilor ce stau la baza activității, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 405 din 30.09.2008, respectiv:

- respectarea și promovarea intereselor persoanelor adulte fără adăpost asistate;
- respectarea demnității persoanei asistate;
- egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- asistarea persoanelor adulte fără adăpost în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea unei intervenții profesioniste a echipei interdisciplinare în evaluarea psiho-socio-medicală a beneficiarilor Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- deschiderea Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani către comunitate.

## **II.a. DREPTURILE PERSOANELOR ASISTATE ÎN CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST:**

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- asigurarea păstrării confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- protejarea de lege atât a lor, cât și a bunurilor lor, atunci când nu au capacitate de decizie;
- participarea la evaluarea serviciilor sociale primite;
- asistență medicală primară gratuită;
- dreptul la obiecte de igienă și uz personal;
- respectarea demnității;
- sesizarea conducerii centrului pentru neregulile privind comportamentul personalului angajat al centrului;
- asistență socială;
- consiliere de specialitate pentru integrare socio-profesională;
- consultanță psihologică;
- participare la activitățile de socializare;
- o masă pe zi, conform prevederilor legale (Legea 208/1997);
- au dreptul la activități de autogospodărire în loc special amenajat (prepararea ceaiului, gătit etc.), în cadrul centrului;

## **II.b. OBLIGAȚIILE PERSOANELOR ASISTATE ÎN CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST BOTOȘANI:**

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să respecte programul de funcționare a Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani;
- să permită personalului de pază controlul corporal și al bagajelor;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să păstreze liniștea și curățenia în incinta centrului;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.
  - să nu introducă în centru arme, obiecte contondente;
- să nu consume în incinta centrului alcool, țigări sau droguri;
- să nu aibă o atitudine recalcitrantă față de personal și față de ceilalți beneficiari ai centrului;
- să nu distrugă sau să sustragă bunurile din inventarul centrului.

### III. PERSONALUL DE PAZĂ ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- de a verifica permanent respectarea programului stabilit pentru utilizarea facilităților oferite de Centrul Social de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost Botoșani;
- de a verifica la sfârșitul programului permanent integritatea bunurilor din Centrul Social de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost Botoșani ( camerele Adăpostului de noapte și Adăpostului de zi);
- de a efectua controlul corporal al beneficiarilor la intrarea în Centrul Social de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost Botoșani;
- de a primi în Centrul Social de Urgență Botoșani , persoanele fără adăpost sau cazurile sociale aflate în situații de excluziune socială( de exemplu, persoane care dorm seara pe stradă, în parc, gară, scări de bloc, canale, clădiri aflate în construcție, identificate de reprezentanți ai poliției sau jandarmeriei);
- primirea persoanelor fără adăpost în Centrul Social de Urgență Botoșani, se face obligatoriu după ce agentul de pază de serviciu, le facilitează accesul acestor categorii de persoane la duș pentru băiere și ulterior predarea lenjeriei și a hainelor curate;
- acestor cazuri sociale în regim de urgență le este asigurată o cameră special amenajată în cadrul centrului, pentru cazare temporară și acordarea primului ajutor;
- de a legitima persoanele asistate și de a consemna în Registrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani data și ora intrării/ieșirii din centru;
- de a întocmi procesele verbale și de a consemna în Registrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani, eventualele nereguli intervenite în cadrul programului de lucru;
- să nu se prezinte sub influența băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru;
- de a sesiza șeful ierarhic despre eventualele nereguli intervenite în timpul programului de lucru;

### IV. PROGRAMUL DE FURNIZARE A SERVICIILOR ÎN CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ BOTOȘANI ESTE:

- programul normal de cazare în Adăpostul de noapte : 20.00 – 8.00;
- prin excepție de la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 405/30.09.2008, pe perioada sezonului rece (lunile **noiembrie-martie**), programului Adăpostului de noapte este: 16.00-10.00.
- programul de utilizare a dușurilor din cadrul centrului: luni, miercuri, vineri, 18.00 – 21.00;
- accesul în camera de zi și în camera de autogospodărire: 17.00 – 23.00;
- programul de predare-primire a rufelor murdare și de efectuare a curățeniei: 08.00 – 10.00.

Nerespectarea prezentului regulament de ordine interioară, a sarcinilor și atribuțiilor menționate mai sus, atrag după sine sancțiuni potrivit legislației în vigoare atât pentru persoanele asistate, cât și pentru personalul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Botoșani.

ȘEF CENTRU,  
IOAN NEGRU

