



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str.Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 www.dasbotosani.ro dasbotosani@yahoo.com

Nr. 9984/24.06.2022

Aprobat,
Director executiv
Burlacu Dofin Gabriel



***PLAN DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI pentru implementarea
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025***

Bază legală:

Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia- anexa 2

Emitent: Guvernul României

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 1218 bis din 22.12.2021

Plan de integritate în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, la nivelul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BOTOȘANI

Obiectiv 1 Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația nr. 3291/28.02.2022 adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională	Reticiență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea grupului de lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziția nr. 228/08.03.2022 emisă Informarea angajaților din structura instituției cu privire la desemnarea Grupului de lucru	Întârzieri în desemnarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Proces verbal de distribuție nr.3796/08.03.2022	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul

1.3 Identificarea, evaluarea și implementarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Grupul de lucru desemnat prin dispoziția nr. 228/08.03.2022 a identificat și evaluat o serie de riscuri și vulnerabilități la corupție ce se regăsesc în Registrul riscurilor de corupție la nivelul Direcției de Asistență Socială	Caracterul formal al consultării Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție nr. 9959/23.06.2022 la nivelul Direcției de Asistență Socială Raport de evaluare a riscurilor	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate în cadrul Grupului de lucru	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin dispoziția nr.657/28.06.2022 și diseminat (pe bază de semnătură) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților	Plan de integritate aprobat de către Directorul executiv prin Dispoziția nr. 657/28.06.2022 Proces verbal nr. 10175/28.06.2022 de luare la cunoștință	30.06.2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.5 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.6 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate, adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.7 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA — inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

Obiectiv 2 Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezentă	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.

2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe pagina sau e-mailul instituției	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului

Obiectiv 3 Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției	În funcție de complexitatea site-ului
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul

Obiectiv 4 Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1. Aplicarea de sancțiuni disciplinare angajaților instituției pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție	Nr de sesizări primite Nr. de sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr și tipul de sancțiuni dispuse	Informare insuficientă a personalului	Decizii disciplinare	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
4.2. Publicarea/difuzarea unui raport în care sunt incluse inclusiv sancțiunile disciplinare aplicate angajaților	Nr. rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe site-ul instituției	Anual	Conducerea instituției	Nu este cazul

Grupul de lucru constituit în vederea implementării SNA 2021- 2025

Președinte: Burlacu Dorin Gabriel – director executiv al Direcției de Asistență Socială Botoșani

Membri: Ghebârșină Liliana, consilier superior - Compartiment resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul

David Octavian, șef serviciu - Serviciul Economic-Financiar și Administrativ

Gireadă Mihaela, șef serviciu - Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială

Pețef-Pădurariu Cătălina, șef serviciu - Serviciul Protecția Copilului și Intervenție în Situații de Urgență

Apostiu Gabriela-Liliana, consilier superior, Compartiment financiar-contabilitate, administrativ

Întocmit,

Secretar Grup lucru, Popa Natalia-Gabriela