



Nr.2051/10.02.2025

**RAPORT ACTIVITATE**  
**Sinteza activităților DAS Botoșani în anul 2024**

**I. În perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024**, în cadrul D.A.S. Botoșani, prin activitatea **Serviciului Evidența și Plata Beneficii de Asistență Socială**, s-a asigurat instrumentarea și plata următoarelor tipuri de **prestații sociale**:

- Venit minim de incluziune** - în aplicarea prevederilor **Legii nr. 196/2001** privind venitul minim de incluziune, DAS are ca atribuții primirea și instrumentarea cererilor de acordare a drepturilor prevăzute de actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiari. Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor cu borderourile anexate și a proiectelor de dispoziții ale Primarului privind stabilirea drepturilor la venitul minim de incluziune/ajutorul de incluziune/ajutorul pentru familia cu copii, modificarea, suspendarea sau încetarea lor, după caz.

Câteva date statistice:

- nr. dosare existente la începutul lunii ianuarie 2024	- 381
- nr. dosare existente la începutul lunii decembrie 2024	- 431
- nr. cereri noi înregistrate în perioada ian. – dec. 2024	- 587
- nr. cereri noi aprobate în perioada ian. – dec. 2024	- 549
- drepturi încetate în perioada ian. – dec. 2024	- 118
- nr. ajutoare sociale plătite în perioada ian. – dec. 2024	- 4732
- sume plătite în perioada ian. – dec. 2024	- 2.721.277 lei
- nr. mediu lunar de dosare de ajutor social	- 394
- anchete sociale efectuate pentru dosarele noi și pentru reevaluări în perioada ian. – dec. 2024	- 470

- Ajutoare pentru încălzirea locuinței** - în aplicarea prevederilor **Legea nr.226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie în perioada sezonului rece, DAS are ca atribuții primirea și instrumentarea cererilor de acordare a drepturilor prevăzute de actul normativ, monitorizarea permanentă a dosarelor existente în baza de date, valorificarea documentelor depuse periodic de beneficiari. Activitatea se concretizează la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea referatelor cu borderourile anexate și a proiectelor de dispoziții ale Primarului privind stabilirea drepturilor la ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, respectiv suplimentul pentru energie, modificarea sau încetarea lor, după caz.

**A. Ajutoare de încălzire a locuinței /supliment de energie: sezonul rece 2023-2024**

**1. combustibili solizi sau petrolieri:**

- aj. încălzire- beneficiari noi ian-martie 2024	- 8
- aj. încălzire - total sume plătite în 2024	- 2528 lei
- supliment energie - beneficiari noi ian-martie 2024	- 8
- supliment energie - total beneficiari ian-octombrie 2024	- 2163
- supliment energie - sume plătite în 2024	- 43.260 lei

**2. gaze naturale:**



- **aj. incalzire** - beneficiari **noi** ian-martie 2024 - 17
- **aj. incalzire** - total beneficiari cumulati ian-martie 2024 - **2480**
- **aj. incalzire** - total **sume avizate** la plata în 2024 - **258069.5 lei**
- **supliment energie** - beneficiari **noi** ian-octombrie 2024 - 17
- **supliment energie** - **total** beneficiari ian-octombrie 2024 - **7769**
- **supliment energie** – total **sume avizate** la plata în 2024 - **207174.5 lei**

### **3. energie electrică:**

- beneficiari **noi** ian-martie 2024, pentru sezonul rece 2023 - 2024 - 1
- total beneficiari ian-martie 2024, pentru sezonul rece 2023-2024 - **69**
- total sume plătite în 2024 pentru sezonul rece 2023 - 2024 - **8567.84 lei**
- **supliment noi** ian-octombrie 2024, pentru sezonul rece 2023 - 2024 - 1
- **supliment total** ian-octombrie 2024, pentru sezonul rece 2023 - 2024 - **9394**
- **sume supliment** plătite în 2024 pentru sezonul rece 2023 - 2024 - **1.186.898 lei**

## **B. Ajutoare de incalzire a locuitei /supliment de energie: sezonul rece 2024-2025**

### **1. combustibili solizi sau petrolieri:**

- **aj. incalzire** - total beneficiari nov- dec 2024 - 219
- **aj. incalzire** - total sume plătite în 2024 - **192.928 lei**
- **supliment energie** – beneficiari **noi** nov- dec 2024 - 219
- **supliment energie** - **total** beneficiari nov- dec 2024 - 425
- **supliment energie** – total sume **platite** în 2024 - **8460 lei**

### **2. gaze naturale:**

- **aj. incalzire** - beneficiari **noi** nov- dec 2024 - 789
- **aj. incalzire** - total beneficiari nov-dec 2024 - **1550**
- **aj. incalzire** - total sume plătite în 2024 - **0 lei**
- **supliment energie** - beneficiari **noi** nov- dec 2024 - 808
- **supliment energie** - **total** beneficiari nov- dec 2024 - **1571**
- **supliment energie** - **sume avizate la plata** în 2024 - **0 lei**

### **3. energie electrică:**

- **aj. incalzire** - beneficiari **noi** nov- dec 2024 - 23
- **aj. incalzire** - total beneficiari nov-dec 2024 - 43
- **aj. incalzire** - total sume avizate la plata în 2024 - **0 lei**
- **supliment energie** - beneficiari **noi** nov- dec 2024 - 960
- **supliment energie** - total beneficiari nov- dec 2024 - **1878**
- **supliment energie** - sume avizate la plata în 2024 - **0 lei**

## **3. Ajutoare de urgență acordate în baza **Legii nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune**

În perioada ianuarie -decembrie 2024 s-au instrumentat și plătit un număr de **9** ajutoare de urgență în valoare totală de **36.467,45 lei**, **7** cazuri reprezentând servicii de înhumare a unor persoane fără susținători legali și **2** caz acordat pentru familiile și persoanele aflate în situații de necesitate datorate calamitatilor naturale.

## **4. Ajutoare de înmormântare acordate în baza **Legii nr.196/2016** privind venitul minim de incluziune**

În perioada ianuarie- decembrie 2024 s-au acordat un număr de **6** ajutoare de înmormântare în valoare de **12.000** lei susținătorilor legali ai beneficiarilor de ajutor de incluziune.



## 5. Activități de verificare a modului de acordare a prestațiilor sociale

În perioada ianuarie- decembrie 2024 s-au desfășurat activități de verificare a modului de acordare a venitului minim de incluziune conform Legii. nr.196/2016, iar în cazul a 5 beneficiari s-a constatat faptul că aceștia au încasat necuvenit cu titlu de ajutor social suma de **1617 lei**.

## 6. Acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale

- În perioada ianuarie-decembrie 2024 s-a asigurat instrumentarea cererilor pentru acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale, pentru semestrul I (Paste 2024) și pentru semestrul II (Craciun 2024) **conform H.C.L. nr.156/2022** pentru acordarea unor beneficii de asistență socială, sub formă de **tichete sociale persoanelor vârstnice** din municipiul Botoșani:
  - Cereri înregistrate și aprobate în semestrul I anul 2024 - **511**
  - Total beneficiari tichete sociale acordate în semestrul I anul 2024 - **511**
  - Total valoare tichete sociale acordate în semestrul I anul 2024 - **51.100 lei**
  - Cereri înregistrate și aprobate în semestrul II anul 2024 - **343**
  - Total beneficiari tichete sociale acordate în semestrul II anul 2024 - **343**
  - Total valoare tichete sociale acordate în semestrul II anul 2024 - **34.300 lei**

În perioada ian-dec 2024, s-a asigurat instrumentarea cererilor pentru acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de **tichete sociale-stimulente educationale**, conform **Legii nr.248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate:

- Cereri noi înregistrate în perioada ian-iunie 2024 pentru anul școlar 2023-2024 - **11**
- Drepturi încetate în perioada ian-iunie 2024 pentru anul școlar 2023-2024 - **38**
- Total beneficiari (copii) în perioada ian-iunie 2024 pentru anul școlar 2023-2024 - **518**
- Total tichete sociale acordate în funcție de frecvența la grădiniță pentru perioada ian-iunie 2024 pentru anul școlar 2023-2024 - **463**
- Total valoare tichete sociale acordate în perioada ian-iunie 2024 pentru anul școlar 2023-2024 - **59.642 lei**
- Cereri noi înregistrate în perioada sept-dec 2024 pentru anul școlar 2024-2025 - **71**
- Drepturi încetate în perioada sept-dec 2024 pentru anul școlar 2024-2025 - **2**
- Total beneficiari (copii) în perioada sept-dec 2024 pentru anul școlar 2024-2025 - **274**
- Total tichete sociale acordate în funcție de frecvența la grădiniță pentru perioada sept-dec 2024 pentru anul școlar 2024-2025 - **251**
- Total valoare tichete sociale acordate în perioada sept-dec 2024 pentru anul școlar 2024-2025 - **33.383 lei**

## 7. Alte beneficii de asistență socială

- În perioada ianuarie-decembrie 2024 s-a asigurat instrumentarea cererilor pentru acordarea **indemnizației pentru creșterea copilului**, conform **OUG nr.111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor:
  - Cereri înregistrate în perioada ian-dec 2024 pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului - **530**
  - Cereri înregistrate în perioada ian-dec 2024 pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap - **178**
  - Cereri înregistrate în perioada ian-dec 2024 pentru acordarea stimulentei de inserție - **224**



- În perioada ian-dec 2024 s-a asigurat instrumentarea cererilor pentru acordarea **alocației de stat**, conform **Legii nr.61/1993** privind alocația de stat pentru copii:
  - Cereri înregistrate în perioada ian-dec 2024 - **722**
  
- În perioada aprilie-decembrie 2024, s-a asigurat instrumentarea cererilor pentru acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de **tichete sociale-nou născuți**, conform **OUG nr.34/2024** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama – nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic :
  - Cereri noi înregistrate în perioada aprilie-decembrie 2024- **13**
  
- În perioada ianuarie-decembrie 2024, s-a asigurat instrumentarea cererilor pentru acordarea unui sprijin financiar femeilor însărcinate din municipiul Botoșani sub formă de **Vouchere-MATERNA**, conform **HCL nr.292/2023** privind acordarea unui sprijin financiar femeilor însărcinate din municipiul Botoșani pentru achitarea medicamentelor și serviciilor medicale:
  - Cereri noi înregistrate în perioada ianuarie- decembrie 2024 - **326**
  - Total valoare vouchere acordate în perioada ianuarie - decembrie 2024 - **619.000 lei**

## **II. Activitatea Compartimentului Monitorizare Asistenți Personali, Evidență și Plată Indemnizații în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023**

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Botoșani din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport în Consiliu Local.

Potrivit art. 29 alin.1 din HG nr. 268/2007 pentru aplicarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 raportul conține cel puțin următoarele: dinamica angajării asistenților personali; informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în stransă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro, informații privind numărul de asistenți personali instruiți; numărul de controale efectuate și probleme sesizate.

Precizăm faptul că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap “grav cu asistent personal”, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor cu dizabilitati să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

### **1. Dinamica angajării asistenților personali**

La începutul anului 2024 în cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani au figurat ca angajați un număr de 277 asistenți personali ai persoanelor cu handicap “grav cu asistent personal” cu contract individual de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată și un număr de 924 indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

La sfârșitul anului 2024, avem 291 asistenți personali și 916 indemnizații.



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

Menționăm că, potrivit art. 42 alin (4) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoana încadrată în grad de handicap “grav cu asistent personal”, beneficiază de asistent personal și poate opta între acesta sau primirea unei indemnizații lunare, preferința fiind exprimată în scris la DGASPC Botoșani (art.42 alin. (5) Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În perioada raportată, s-a înregistrat încetarea a 32 contracte de muncă și încetarea a 223 indemnizații, din următoarele motive:

- decesul persoanei cu handicap grav cu asistent personal,
- modificarea încadrării persoanelor asistate, de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Încadrare a Adultului în grad de Handicap, într-un alt grad de handicap,
- schimbarea domiciliului bolnavilor în alte localități, etc.

Din cei 291 asistenți personali, 156 supraveghează și acordă îngrijire persoanelor majore, iar 135 asistenți personali asigură îngrijire pentru persoane minore.

Putem remarca faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali și astfel putem evidenția caracterul familial al acestor servicii prestate.

La data de 31.12.2024 situația numerică a beneficiarilor Legii nr. 448/2006 aflați în plată la Direcția de Asistență Socială Botoșani, precum și cea a drepturilor salariale aferente a fost următoarea:

Nr. asistenți personali pentru persoanele cu handicap			Nr. de indemnizații cuvenite părinților sau adultului, reprezentantului legal			Nr. total asist.pers. și nr.total indemniz.	Suma totală plătită pe luna decembrie 2024	Ultima luna pentru care s-a efectuat plata dr.salariale și indemniz.
Total din care	Pentru copii	Pentru adulti	Total din care	Parinti/Reprez. legali	Adulti Reprez. legal			
<b>291</b>	<b>135</b>	<b>156</b>	<b>916</b>	<b>177</b>	<b>739</b>	<b>1.207</b>	<b>3.314.497</b>	<b>Dec.2024</b>

## **2. Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă.**

În temeiul art.37, alin.(2) și (3) pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pe raza U.A.T Municipiul Botoșani nu există centre de tip respiro și astfel s-a aplicat alternativa legală, stabilită prin prevederile art. 37 alin. (3) din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de a acorda persoanelor cu handicap ori reprezentanților legali ai copiilor cu dizabilități sau ale persoanelor adulte puse sub interdicție, o indemnizație egală cu salariul net al asistentului personal gradația 0 din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar.

Menționăm, de asemenea, că, în evidențele instituției noastre nu sunt înregistrate cereri prin care se solicită angajarea pe perioada concediilor de odihnă a asistenților personali, iar pe de altă parte, persoanele încadrate în grad de handicap nu doresc să beneficieze de îngrijire din partea altui asistent personal.

## **3. Informații privind instruirea asistenților personali.**



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

Cu privire la obligația asistenților personali de a participa o dată la 2 ani, la instruirea gratuită, organizată de angajator, stipulată de art. 38 lit. a) din Legea 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, D.A.S. Botoșani a organizat:

- în perioada 26.06-03.07.2024 - cursuri de instruire cuprinzând două grupe a câte 25 de asistenți personali, prin Asociația Clara Dorohoi.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice. Astfel, în luna noiembrie 2024, a fost întocmită documentația (însoțită de cererea de concediu a asistentului personal) unui număr de 287 de persoane, efectuându-se, inclusiv plata acestora.

#### **4. Numărul de controale efectuate și probleme sesizate.**

O altă obligație stabilită de art. 40 alin.2 din Legea 448/2006 este aceea ca asistența socială să efectueze vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali, care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. Aceste acțiuni reprezintă, totodată ocazii eficiente de informare și consiliere a persoanelor cu nevoi speciale și aparținătorilor lor.

Așadar, din verificările efectuate pe perioada întregului an 2024, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii a asistenților personali și nici încălcări a obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă.

Nu au fost înregistrate reclamații, sesizări din partea persoanelor cu handicap cu referire la modul în care sunt îngrijiți de către asistenții personali.

S-au efectuat circa 308 vizite la domiciliul bolnavilor cu handicap grav care primesc servicii sociale prin asistentul personal. Cu ocazia vizitelor inopinante efectuate s-au întocmit un număr de 224 rapoarte de vizită și un număr de 84 anchete sociale.

De asemenea, asistenții personali au obligația de a prezenta lunar pontajul semnat de către bolnavul cu handicap grav sau reprezentantul său legal, fiind exprimat și gradul de satisfacție al acestuia față de serviciile sociale primite.

Au fost consiliate circa 729 de persoane cu privire la drepturile convenite persoanei cu handicap „grav cu asistent personal” sau obligațiile acestora stabilite prin Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau prin HG nr. 268/2007.

S-au întocmit 291 acte adiționale la contractele de servicii sociale prin asistentul personal și acte adiționale la contractele individuale de muncă ale asistenților personali.

Pe parcursul anului 2024 Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali și Evidență Plată Indemnizații din structura Direcției de Asistență Socială Botoșani a mai desfășurat următoarele activități în sprijinul persoanelor cu handicap:

- s-a primit, verificat și înregistrat pontajul lunar pentru toți asistenții personali;
- s-a verificat valabilitatea documentelor necesare acordării serviciilor sau prestațiilor sociale;
- s-au primit și depus la dosarul de acordare indemnizație sau dosarul de angajare al asistentului personal documentele a căror preschimbare a fost necesară după depunerea dosarului de acordare a serviciilor sau prestațiilor sociale ori de angajare;
- s-a întocmit documentația și au fost puse în plată, pe baza cererii, un număr de 6 persoane cu handicap pe perioada absenței temporare a asistentului personal (în cazul în care acesta a beneficiat de concediu medical), conform prevederilor art. 37 alin. (2) și (3), din Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- s-au întocmit documentele și s-au efectuat plățile pentru un număr de 287 de indemnizații de însoțitor persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, pe perioada în care asistentul



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

personal a beneficiat de concediu de odihnă, în temeiul art. 37 alin. (2) și (3), din Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

-s-au eliberat cca. 655 adeverințe de salariat pentru diverse întrebuințări: medic, bancă, școală, ajutor de încălzire, rovinietă, bilete de transport, etc.;

-s-a transmis situația noilor angajări, preluările contractelor individuale de muncă către CFCA și C.R.U.C.R.R.P., după caz;

-s-au transmis către A.J.O.F.M. Botoșani dispozițiile de angajare;

-s-a transmis lunar către D.G.A.S.P.C. Botoșani situația bolnavilor care beneficiază de asistent personal și de indemnizație de handicap;

-s-a efectuat lunar verificarea bolnavilor cu handicap grav beneficiari ai serviciilor și prestațiilor sociale cu situația transmisă de către S.P.C.L.E.P. Botoșani privind persoanele decedate în municipiul Botoșani;

-s-au efectuat un număr de 84 anchete sociale necesare pentru angajarea asistentului personal sau pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap al bolnavilor beneficiari de servicii sociale prin asistentul personal;

-au fost contactați un număr de 335 de bolnavi cu handicap grav sau reprezentanți legali ai acestora în vederea informării că se impune prezentarea la comisia de evaluare în vederea obținerii unui certificat valid deoarece cel existent la dosarul de angajare al asistentului personal sau la dosarul de acordare a indemnizației de handicap expirase;

-s-a recuperat suma de 8.344 lei încasată necuvenit de către 4 (patru) persoane care nu mai îndeplineau condițiile de acordare a indemnizației de handicap;

-au fost redactate și înmânate către beneficiari un număr de circa 962 de dispoziții ale directorului executiv al D.A.S. Botoșani de acordare a serviciilor sociale sau indemnizație cuvenită persoanei cu handicap grav cu asistent personal;

-au fost redactate și înmânate bolnavilor cu handicap grav un număr de 291 de contracte de acordare de servicii sociale prin asistentul personal;

-au fost redactate și înmânate către asistentul personal un număr de 45 de contracte individuale de muncă;

-s-a efectuat propunerea de dimensionare a prevederilor bugetare cu privire la salariul asistenților personali și indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal”;

-au fost întocmite un număr de 45 de fișe de post pentru asistenți personali care s-au angajat în anul 2024 sau pentru care bolnavului cu handicap grav pe care îl îngrijesc i s-au stabilit relaționări cu alte instituții medicale sau de recuperare față de cele avute anterior;

-deasemeni în luna mai 2024, toți asistenții personali ai persoanelor cu handicap angajați la Direcția de Asistență Socială Botoșani au primit vouchere de vacanță;

-s-au întocmit un număr de 52 de răspunsuri la diverse adrese, petiții și/sau informări provenite de la diverse persoane fizice sau juridice cu privire la serviciile și/sau prestațiile sociale acordate prin Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali, Evidență și Plată Indemnizații;

-au fost depuse lunar borderourile la băncile aferente pentru efectuarea plății salariilor asistenților personali sau indemnizației de însoțitor;

-au fost transmise e-mailuri către băncile în a căror evidență se află persoanele beneficiare de servicii și prestații sociale;

-s-a asigurat lunar plata indemnizației de handicap și salariile asistenților personali prin alimentarea cardurilor asistenților personali, persoanelor cu handicap beneficiare de prestații sociale sau reprezentanților legali ai acestora.

Față de cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, supun spre aprobare prezentul raport.



**III. În perioada 3 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, salariații din cadrul Serviciului Protecția Copilului și Intervenție în Situații de Urgență** au desfășurat următoarele activități:

- au monitorizat și analizat situația copiilor aflați în dificultate din unitatea administrativ-teritorială și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- au realizat activități de prevenire a separării copilului de familia sa;
- au identificat și evaluat situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- au asigurat consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- au asigurat și monitorizat aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
- au vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii/ beneficii sociale, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- au evaluat, consiliat și monitorizat copii aflați în situație cu risc de abandon școlar precum și familiile acestora;
- au urmărit evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- au colaborat cu reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului precum și cu reprezentanții altor instituții abilitate, transmitând acestora informații relevante din acest domeniu;
- au urmărit punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului precum și a instanței de tutelă referitoare la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială;
- au re/evaluat și monitorizat persoanele vârstnice aflate în situație de risc, oferindu-le servicii/beneficii sociale în vederea prevenirii excluziunii sociale și au propus măsuri în vederea sprijinirii acestor persoane;
- au sprijinit și întocmit documentația necesară Comisiei de expertiză a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- au sprijinit și întocmit documentația necesară pentru obținerea/reînnoirea certificatului de orientare școlară și profesională.

În acest sens s-au efectuat un număr de **3775** anchete sociale, după cum urmează:

- 1056 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Copilului cu Handicap (obțineri + reînnoiri) + Anexa 6 și Anexa 17;
- 1150 anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea eliberării certificatului de încadrare în categoria persoanelor cu handicap – Legea 448/2006;
- 126 anchete sociale pentru obținerea și reînnoirea certificatului de orientare școlară și profesională;
- 87 anchete sociale în vederea instituirii/menținerii/revocării măsurii de plasament familial;
- 81 anchete sociale în vederea instituirii/menținerii/revocării măsurii de plasament rezidențial;
- 89 anchete sociale în vederea instituirii/menținerii/revocării măsurii de plasament la asistent maternal profesionist;
- 35 anchete sociale privind instituirea/revocarea măsurii de protecție a copiilor în regim de urgență la Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență;
- 42 anchete sociale în vederea înscrierii/revocării/monitorizare post-reintegrare în Centrul Maternal a cuplului mamă – copil aflați în dificultate;
- 19 anchete sociale pentru înscrierea minorilor cu dizabilități la Centrul de Zi „Șansa mea”;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- 25 anchete sociale necesare la înscrierea copiilor în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sf. Spiridon;
- 38 anchete sociale privind reevaluarea măsurii de protecție din cadrul Complexului de Case de Tip Familial Sf. Mina;
- 28 anchete sociale pentru Fundația „Hand of Help” -instituiri și reevaluări;
- 12 anchete sociale solicitate de poliție pentru persoane majore;
- 22 anchete sociale solicitate de poliție pentru infracțiuni săvârșite de minori;
- 27 anchete sociale solicitate din partea D.G.A.S.P.C. pentru copii instituționalizați în vederea învoirii lor în familie la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare;
- 52 rapoarte de monitorizare a măsurii de tutelă;
- 180 anchete sociale+ planuri de servicii solicitate de D.G.A.S.P.C. pentru copii aflați în dificultate-evaluări;
- 21 anchete sociale efectuate la solicitarea Instituției Avocatul Poporului
- 90 rapoarte de monitorizare-sesizări;
- 19 anchete sociale pentru A.J.P.I.S în vederea obținerii alocației de stat și a stimulentei de inserție;
- 19 notificări privind intenția părinților de a pleca la muncă în străinătate;
- 61 anchete sociale în vederea acordării bursei sociale pentru studenți;
- 12 referate de hrană în vederea acordării de către D.G.A.S.P.C. a alocației zilnice de hrană familiilor cu copii bolnavi de HIV- SIDA;
- 39 anchete diverse;
- 73 anchete sociale pentru internarea în unități de asistență medico-socială și reevaluări;
- 123 anchete sociale D.G.A.S.P.C în vederea internării și reevaluării în centre de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice și adulte cu dizabilități;
- 38 anchete sociale DGASPC internare și reevaluări în cămine persoane vârstnice;
- 15 anchete sociale solicitate de Crucea Rosie;
- 36 anchete sociale pentru centre de recuperare neuromotorie;
- 28 anchete sociale solicitate de catre Spitalul Judetean de Urgenta Mavromati;
- 36 anchete sociale solicitate de Serviciul Medicina Legala;
- 96 anchete sociale solicitate de Parchetul de pe lângă Judecătoria Botoșani.

#### **IV.Cantina de Ajutor Social**

Cantina de Ajutor Social este componenta functionala a Directiei de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Municipiului Botosani,aflata in subordinea Consiliului Local.Este unitate publica de asistenta sociala,fara personalitate juridica si isi desfasoara activitatea potrivit Legii nr. 208/15.12.1997 a cantinelor de ajutor social.

Serviciul social „Cantina de Ajutor Social,, a devenit functional in structura Directiei de Asistenta Sociala incepand cu data de 01.05.2005.

Cantina de ajutor Social presteaza servicii sociale gratuite sau contracost persoanelor aflate in situatii socio-economice sau medicale deosebite,mentionate in Legea nr.208/1997 si in regulamentul de organizare si functionare.

Pentru zilele lucratoare din saptamana se prepara si distribuie catre beneficiari hrana calda (pranzul)si un supliment pentru cina,iar pentru weekend si sarbatori legale se distribuie hrana rece,in limita sumei de 22 lei , in baza Legii nr.143/2022.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate la Cantina de ajutor Social Botosani sunt:

a) copiii in varsta de pana la 18 ani,aflati in intretinerea acelor familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar,pentru o persoana singura,luat in calcul la stabilirea ajutorului social.



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- b) tinerii care urmeaza cursuri de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii, pana la terminarea acestora, dar fara a depasi varsta de 25 ani, respectiv 26 de ani in cazul celor ce urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, care se afla in situatia prevazuta la lit.a)
- c) pensionarii;
- d) persoanele care au implinit varsta de pensionare, aflate intr-una dintre urmatoarele situatii: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;
- e) invalizii si bolnavii cronici;
- f) orice persoana care, temporar, nu realizeaza venituri-pentru o perioada de maxim 90 de zile pe an.

Pentru buna functionare a activitatii Cantinei Sociale, beneficiarii respecta programul stabilit pentru distribuirea hranei, pastreaza curatenia in cadrul Cantinei, a drumului de acces, respecta masurile de igiena. Ridicarea hranei se face de catre beneficiari pe baza tabelului intocmit in urma notei de probleme.

**Rezultate preconizate:**

Servicii sociale oferite in acord cu nevoile asistatilor

Aplicarea corecta a politicilor in beneficiul asistatilor sociali cum ar fi:

- \* Socializarea si reducerea discrepantelor dintre categoriile sociale
- \* Evitarea abandonului familial/scolar prin asigurarea nivelului zilnic de hrana
- \* Incurajarea continuarii studiilor

Activitatea desfasurata

Activitatea in cadrul Cantinei de Ajutor Social Botosani s-a desfasurat in spatiul din Aleea Nucului, nr.8. Finantarea activitatii Cantinei de Ajutor Social s-a facut din bugetul local al localitatii.

Cantina de ajutor social Botosani prepara si deservește hrana calda si rece si pentru Centrul Social de Urgenta, Centrul de Zi pentru copii cu risc social si aprovizioneaza si elibereaza pachetele lunare pentru Centrul de ingrijire al batranilor la domiciliu-, Senior,,

**In trimestrul 1 al anului 2024**, pentru perioada 1 Ianuarie-31 martie 2024, s-a pregatit si distribuit hrana pentru un numar mediu zilnic de **125** persoane, repartizate astfel:

- 5 persoane cu afectiuni cronice sau incadrate in grad de handicap grav sau accentuat.
- 47 persoane care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura ,luat in calcul la stabilirea ajutorului social.
- 4 pensionari ce platesc o contributie de 30% din venit, fara a depasi costul meselor servite.
- 69 copii in varsta de pana la 18 ani, aflati in intretinerea acelor familii al carui venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului social.

**In trimestrul 2 al anului 2024**, pentru perioada 1 aprilie-30 iunie 2024, s-a pregatit si distribuit hrana calda si rece pentru un numar mediu zilnic de **122** persoane, repartizate astfel:

1. 5 persoane cu afectiuni cronice sau incadrate in grad de handicap grav sau accentuat;
2. 48 persoane care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura ,luat in calcul la stabilirea ajutorului minim de incluziune.
3. 4 pensionari ce platesc o contributie de 30% din venit, fara a depasi costul meselor servite.
4. 65 copii in varsta de pana la 18 ani, aflati in intretinerea acelor familii al carui venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului minim de incluziune.

**In trimestrul 3 al anului 2024**, pentru perioada 1 iulie-30 septembrie 2024, s-a pregatit si distribuit hrana calda si rece pentru un numar mediu zilnic de **122** persoane, repartizate astfel:

- 5 persoane cu afectiuni cronice sau incadrate in grad de handicap grav sau accentuat;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

–52 persoane care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitulului net lunar pentru o persoana singura ,luat in calcul la stabilirea ajutorului social.

– 4 pensionari ce platesc o contributie de 30% din venit,fara a depasi costul meselor servite.

– 61 copii in varsta de pana la 18 ani,aflati in intretinerea acelor familii al carui venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitulului net lunar,pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului social.

**In trimestrul 4 al anului 2024**,pentru perioada 1 octombrie-31 decembrie 2024, s-a pregatit si distribuit hrana calda si rece pentru un numar mediu zilnic de **127** persoane, repartizate astfel:

– 4 persoane cu afectiuni cronice sau incadrate in grad de handicap grav sau accentuat;

–54 persoane care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitulului net lunar pentru o persoana singura ,luat in calcul la stabilirea ajutorului social.

– 3 pensionari ce platesc o contributie de 30% din venit,fara a depasi costul meselor servite.

– 66 copii in varsta de pana la 18 ani,aflati in intretinerea acelor familii al carui venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitulului net lunar,pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului social.

Serviciul social „Cantina de Ajutor Social,, al furnizorului Directia de Asistenta Sociala cu sediul in localitatea Botosani,Aleea Nucului, nr.8, este acreditat in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale,cu modificarile si completarile ulterioare.

In baza Licentei de functionare nr. 0011253,serviciul social este autorizat sa functioneze pe o perioada de 5 ani, de la data de 12.05.2022 la data de 11.05.2027.

Pentru perioada urmatoare ne propunem sa imbunatatim calitatea serviciilor prestate prin Cantina de Ajutor Social,prin imbunatatirea calitatii hranei,diversificarea meniurilor,instruirea permanenta a personalului Cantinei,popularizarea scopului serviciului social.

**V. Prin activitatea profesională desfășurată în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 în Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice - SENIOR** , echipa centrului a urmărit și realizat îndeplinirea unor indicatori de rezultate în interesul persoanelor varstnice, cum ar fi:

-cresterea calitatii vietii varstnicului prin: sprijin alimentar (distribuirea de pachete cu alimente, suport pentru efectuarea activitatilor de menaj, efectuarea cumparaturilor, plata utilitatilor, realizarea unor mici amenajari casnice.

- mentinerea persoanei varstnice dependente la propriul domiciliu, in mediul familiar de viata o perioada cat mai lunga de timp ca urmare a sprijinirii acesteia in derularea activitatilor de baza a vietii zilnice;

-ameliorarea starii de sănătate, monitorizarea parametrilor fiziologici, informarea varstnicilor cu privire la problematica fenomenului de dependență si a afectiunilor non-specifiche bătrâneții.

Ca urmare a implementării acțiunilor sociale mai sus menționate, au fost acceptate numai acele persoane vârstnice care, conform evaluării inițiale efectuată de echipa centrului, prezintă un anumit grad de dependență și nevoie specializată de îngrijire. Datorită numărului limitat de varstnici dependenti care pot fi asistați de centrul Senior - in primul semestru 107 beneficiari; după reevaluare au rămas 97 beneficiari ( nu toate persoanele vârstnice aflate în nevoie pot beneficia de serviciile de asistentă socială la domiciliu).

În acest context redăm, conform tabelului de mai jos, datele și rezultatele concrete obținute în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 de echipa centrului, din care rezultă activitățile profesionale desfășurate de fiecare membru al echipei interdisciplinare în cadrul Centrului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice:



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	Rezultate
1	Evaluarea/reevaluarea situației socio-economice a persoanelor care au solicitat servicii de îngrijire la domiciliu	107
2	Întocmirea fișei de luare în evidență individuală la nivel psiho-socio-medical	107
3	Numărul persoanelor consiliate	107
4	Efectuarea planului de intervenție a beneficiarului	107/ 97
5	Întocmirea contractului pentru acordarea de servicii sociale a beneficiarului, respectiv act adițional	107 / 97 acte aditionale
6	Întocmirea planului individualizat de îngrijire la domiciliu al beneficiarului	107/ 97 = planuri revizuite
7	Intocmirea fișei de monitorizarea serviciilor pe fiecare beneficiar în parte	107 beneficiari x 6 luni 97 beneficiari x 6 luni <b>Total 1224</b>
8	Intocmirea proceselor verbale de predare-primire a alimentelor	107 beneficiari x 6 luni 97 beneficiari x 6 luni <b>Total 1224</b>
9	Întocmirea fișei de închidere a cazului	10

Nr. crt.	INDICATOR	Rezultate
1	Număr persoane varstnice aflate în evidență la Centrul de îngrijire la domiciliu Botoșani	107 beneficiari x 6 luni 97 beneficiari x 6 luni
2	Număr persoane beneficiare de pachete cu alimente	107 x 6 luni = <b>642</b> 97 x 6 luni = <b>582</b>
3	Persoane varstnice scoase din evidență	10

**VI.** Conform licenței de funcționare seria LF nr.0000299 din 21/06/2022, emisă de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, serviciile sociale acordate prin **CENTRUL SOCIAL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC SOCIAL** sunt:

- ✓ găzduire într-un mediu apropiat de cel familial;
- ✓ alimentație corespunzătoare;
- ✓ educație non-formală și informală;
- ✓ petrecerea timpului liber recreere și socializare;
- ✓ asistență psihologică și socială, consiliere psihologică, social-educativă;
- ✓ facilitarea menținerii contactului dintre copii și părinții acestuia;
- ✓ pregătirea copilului pentru viața de familie și pentru un mod de viață independentă;

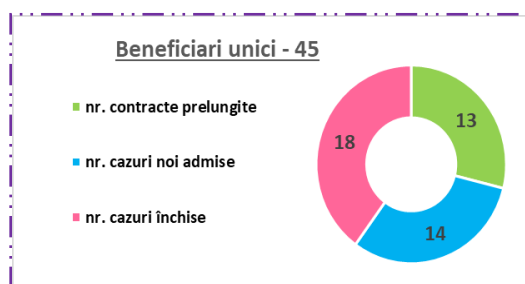


- ✓ creșterea, îngrijirea și socializarea copilului care are dificultăți de integrare, comportamentale sau de învățare.

**Beneficiarii** serviciilor sociale în cadrul centrului de zi sunt:

- *beneficiari direcți*: copii școlarizați, cu vârsta cuprinsă între 6-12 ani, care se află, singuri sau împreună cu familia, în diferite situații de risc social;
- *beneficiari indirecti*: părinții/reprezentanții legali și alți membri ai familiei, comunitatea locală și rețeaua de organizații și instituții care desfășoară activități în domeniul protecției copilului.

În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost oferite servicii sociale pentru un număr de 45 de beneficiari unici.



**Beneficiarii direcți** îndeplinesc următoarele criteriile de eligibilitate:

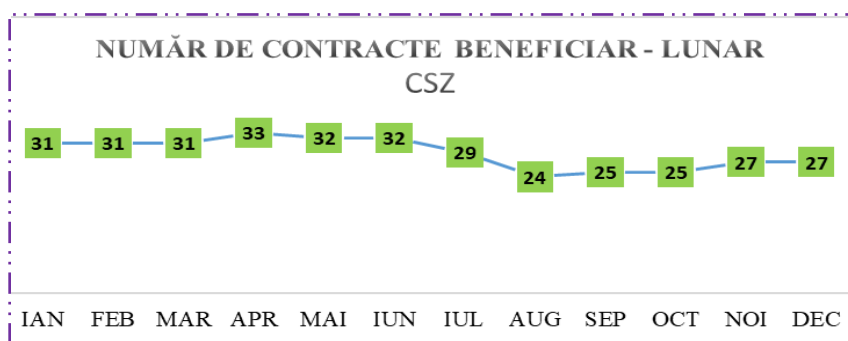
- ✓ au domiciliul sau reședința pe raza municipiului
- ✓ urmează o formă de învățământ de masă
- ✓ au vârsta cuprinsă între 6-12 ani
- ✓ se află cel puțin în una din situațiile următoare:
  - copii aflați în situații de risc de abandon/separare, neglijare, abuz, sau orice altă situație de risc psiho-social în care se poate afla copilul la un moment dat;
  - copii cu un risc ridicat de abandon școlar;
  - copii și părinții cărora li se acordă beneficii de asistență socială;
  - copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
  - copii care beneficiază de o măsură de protecție specială;
  - copii din familii monoparentale;

La începutul anului 2024, se aflau în evidență un număr de 31 copii din ciclul primar, număr de copii ce a fluctuat, în unele luni calendaristice existând admiteri, încetări sau prelungiri contractuale. La sfârșitul anului se aflau în evidența CSZ un număr de 27 copii.



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com



Ca analiză calitativă a activității centrului și luând în considerare modul de îndeplinire a misiunii și obiectivelor centrului prin implementarea acțiunilor sociale se constată că:

- centrul a oferit șanse egale la contractarea serviciilor sociale fiecărui copil, indiferent de posibilitățile sale de învățare, participare și dezvoltare;
- copiii au beneficiat zilnic de sprijin educațional pentru efectuarea sarcinilor școlare, au fost încurajați să devină responsabili în privința efectuării temelor în mod individual;
- centrul a asigurat beneficiarilor protecție și asistență multidisciplinară pentru satisfacerea corespunzătoare a nevoilor de securitate, petrecere timp liber, socializare și educare;
- copiii și-au îmbunătățit abilitățile de relaționare și comunicare reușind să se evidențieze o creștere a respectului de sine și a încrederii în propriile forțe;
- a crescut interesul copiilor față de petrecerea timpului liber într-un mod cât mai pozitiv, armonios care să ducă la o dezvoltare adecvată dar și la întărirea relațiilor sociale;
- copiii și-au dezvoltat parțial deprinderile de viață independentă, autoîngrijire, autogospodărire;
- centrul a pus la dispoziția copiilor materiale și jucării pentru activitățile recreative și de socializare (cărți, materiale promoționale, jucării, televizoare);
- copiilor li s-au asigurat activități de educație informală și non-formală, care au contribuit la dezvoltarea deprinderilor necesare integrării sociale.
- colaborarea cu școala a diminuat riscul de absenteism și abandon școlar în rândul copiilor ce au frecventat și frecventează în prezent activitățile centrului
- copiii au fost încurajați să participe la luarea deciziilor, la desfășurarea activităților din cadrul centrului și să-și asume responsabilități conform dezvoltării fizice și psihice, ținând cont de gradul lor de maturitate;
- a fost asigurată zilnic o masă caldă la prânz copiilor care frecventează centrul iar la plecare au primit suplimentul alimentar.
- în prezența zilnică a unui asistent medical comunitar s-a efectuat triajul copiilor, iar acolo unde situația a impus aceștia au fost direcționați, informând părinții, pentru evaluare medicală către medicii de familie sau medici specialiști.

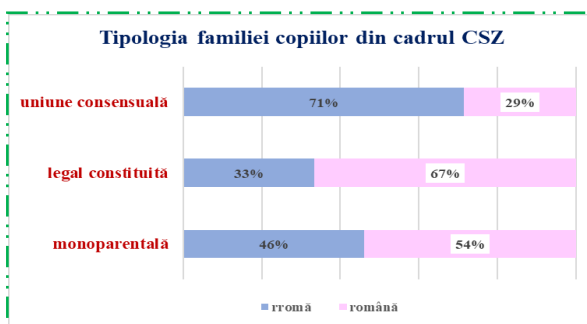


ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- a fost asigurată starea de sănătate optimă a copilului și promovarea unui mod de viață sănătos prin îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor în privința problemelor de sănătate;
- s-a realizat o bună comunicare între specialiști și părinți crescând încrederea acestora în specialiștii centrului;
- unii părinți și-au ameliorat situațiile de dificultate în care s-au regăsit la un moment dat prin participarea la sesiunile de consiliere cu specialiștii centrului
- s-a realizat o informare periodică a părinților/reprezentanților legali cu privire la aspecte ca: drepturi și responsabilități părintești, drepturile copiilor, delegarea autorității părintești în cazul plecării la muncă în străinătate, modificări legislative din domeniul protecției copilului;
- părinții au fost contactați de fiecare dată când au fost sesizate comportamente neadecvate vârstei beneficiarilor, creându-se astfel o colaborare între părinți și echipa multidisciplinară în vederea stabilirii unei soluții benefice pentru copil;
- colaborarea cu profesioniștii din cadrul autorităților administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate au prevenit separarea copilului de familie – *niciun copil beneficiar al serviciilor centrului nu a fost separat de familia sa*;
- serviciile acordate beneficiarilor (copii și părinți) au venit în întâmpinarea nevoilor copiilor și a familiilor acestora, fapt confirmat și de analiza chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție în rândul beneficiarilor

Cei 45 de copii, de etnie rromă și română, care au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului social de zi fac parte din următoarele tipuri de familie:



În acest context, datele și rezultatele concrete obținute în perioada IANUARIE– DECEMBRIE 2024 de echipa centrului pot fi redate astfel:

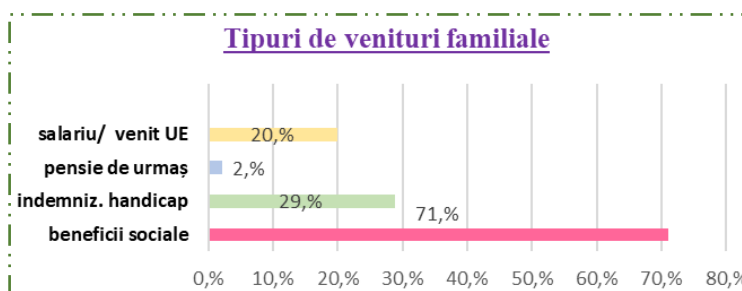
➤ **Activitatea de asistență socială:**

- ♦ Evaluarea socială a familiilor arată faptul că serviciile sociale oferite de CSZ vin în completarea beneficiilor sociale primite de familiile aflate în diferite situații de risc social.



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com



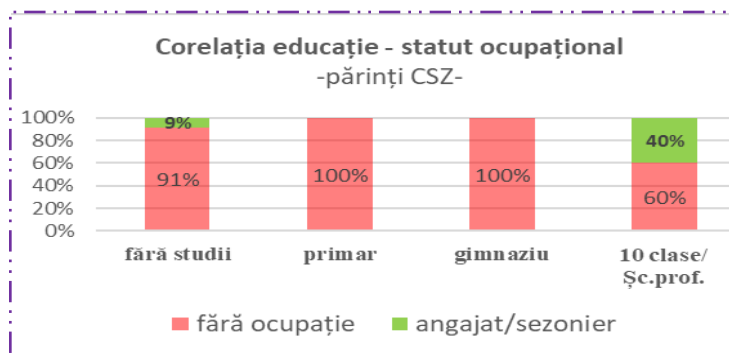
- ♦ Preluare cereri de înscriere și înregistrate – 13
- ♦ Evaluare inițială a solicitantului/Fișe de informare – 14
- ♦ Evaluare/reevaluare socio-economică beneficiari/anchete sociale – 30
- ♦ Întocmire dosar social nou – 14
- ♦ Întocmire referate pentru admiterea în CSZ – 14
- ♦ Întocmire Program personalizat de intervenție - în echipă multidisciplinară - 30
- ♦ Întocmire contracte de servicii sociale –14
- ♦ Întocmire acte adiționale la contract – 16
- ♦ Completare în Fișa de observație - vulnerabilități – 30
- ♦ Întocmire Fișă de servicii - 14
- ♦ Consiliere psihosocială/ Suport pentru părinți – 21
- ♦ Completare Fișă de monitorizare a PPI – 147
- ♦ Completare concluzii în Raport trimestrial de evaluare PPI - 90
- ♦ Activități de grup cu copiii - ” Drepturile copiilor pe înțelesul tuturor” – 3
- ♦ Rapoarte de vizită/întrevedere (părinți, instituții, organizații, etc) – 30
- ♦ Întocmire note telefonice (informări, anunțuri, invitații, etc.) – 195
- ♦ Întocmire Fișă de încetare a furnizării de servicii sociale – 18
- ♦ Completare Raport monitorizare post – servicii – 54
- ♦ Întocmire Fișă de închidere a cazului – 18
- ♦ Programare întrevederi și efectuare vizite la domiciliu - Observatorul Copilului - 40
- ♦ Aplicare chestionare în aplicația Observatorul Copilului – 91
- ♦ Întâlniri cu cadrele didactice cu scopul informării în ceea ce privește domeniul de activitate al CSZ – 35
- ♦ Participare la activitățile cu părinții – ”Starea de bine”, ”Ziua Familiei”, ”Promovarea drepturile copilului”
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Importanța relației: Cum ne poate ajuta Teoria Atașamentului în Asistență Socială- februarie 2024;
- ♦ Participare WORKSHOP – ”Forța de muncă din serviciile sociale care sprijină extinderea pachetului minim de servicii pentru copii” – februarie 2024



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- ♦ Participare la evenimentul Zilele Asistenței Sociale – ZAS 2024 – martie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Comunitatea debutanților. Începuturi – mai 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Independența profesională și responsabilitatea asistentului social – iunie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Lets talk about CHILDREN – mai 2024,
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Rolul Observatorului Național al Copilului – iulie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Reziliență și sprijin emoțional – octombrie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Introducere în lucru cu grupurile vulnerabile – promovarea incluziunii romilor pornind de la perspective culturale, identitare și juridice – octombrie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Pe ce te bazezi? Utilizarea practicii bazate pe dovezi în Asistență Socială – noiembrie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Intersecționalitate – noiembrie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Utilizarea modelului Practici bazate pe Evidențe și structura acesteia în Asistență Socială – noiembrie 2024;
- ♦ Participare la WEBINAR CNASR – Starea de bine – decembrie 2024;
- ♦ Înlocuire educator la grupă în perioada concediilor de odihnă
- ♦ Colaborare cu educatorii în diferite activități recreative, de educație informală și abilități practice.
- ♦ Analiza socio – economică a familiilor beneficiarilor CSZ a scos în evidență relația de cauzalitate directă nivel educație – statut pe piața muncii în cazul părinților:

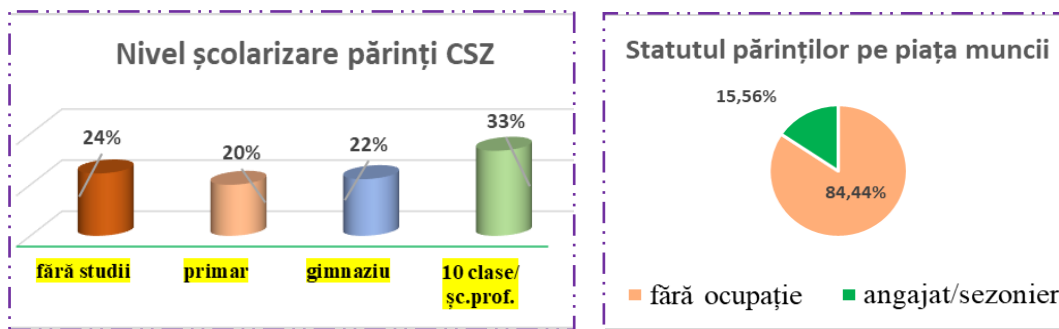


- ♦ nivelul de școlarizare scăzut(67%), confirmat de analiza statutului pe piața muncii(84,44% sunt fără ocupație), este unul dintre factorii principali care a dus la generarea, menținerea și accentuarea acestor situații de risc social.



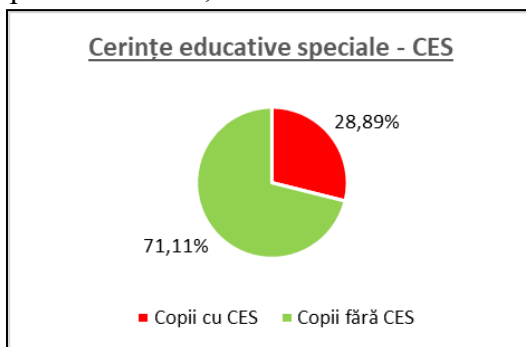
ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com



➤ **Activitatea de educație:**

- ♦ Supraveghere, îndrumare și sprijin în pregătirea sarcinilor școlare pentru copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale – zilnic;

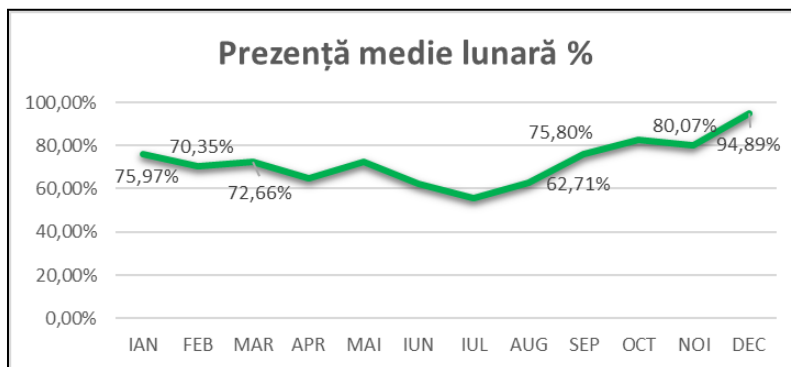


- ♦ Evaluarea educațională inițială a beneficiarului;
- ♦ Evaluare/reevaluare complexă beneficiari în echipă multidisciplinară;
- ♦ Monitorizarea situației școlare a beneficiarilor – vizite la școli - semestrial;
- ♦ Desfășurare ateliere de artă plastică, lucru manual și alte activități creative – cu ocazia unor evenimente/sărbători (Mărțișor, Paște, Primăvară, Crăciun, etc);
- ♦ Completare/revizuire obiective/activități din PPI, pentru fiecare beneficiar de la grupă, fișe monitorizare PPI, evaluare/reevaluare, raport trimestrial de evaluare PPI, program educațional individualizat;
- ♦ Consiliere socio-educațională cu copiii și părinții lor;
- ♦ Activități de recreere și socializare - jocuri, petrecere timp liber, vizionare filme educaționale etc. ;
- ♦ Participări la elaborarea și punerea în practică a programului zilnic al centrului (monitorizare program de masă, abilități de autoîngrijire/autogospodărire);
- ♦ Activități specifice vacanțelor școlare – program de vacanță : teme, club de lectură, activități de educație informală, jocuri educative, puzzle, ghicitori, etc;
- ♦ Coordonare și implicare alături de copii la decorarea centrului;
- ♦ Participare la activitățile, pentru copii și părinți, inițiate de asistentul social și șeful de centru
- ♦ Prezența zilnică a copiilor la activitățile centrului variază din motive obiective sau subiective cum ar fi: starea de sănătate a copilului, perioada vacanțelor școlare, motivația copilului de a frecventa activitățile CSZ, implicarea părinților în relația cu specialiștii CSZ, motive personale, etc. Prezența medie lunară a copiilor în anul 2024 are următoarea dinamică:



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com



♦ Activități de educație non-formală și informală:

- ✓ 11 Ianuarie – *Ziua Mondială a Cuvântului „Mulțumesc”* – activitate non-formală de grup, cu jocuri tematice;
- ✓ 15 Ianuarie – *Ziua Națională a Culturii / Ziua Mihai Eminescu* – Pe urmele poetului – activitate non-formală, vizionare PPT, lectură, abilități practice tematice, expoziție, recital de poezii;
- ✓ 18 ianuarie – Abilități practice de iarnă;
- ✓ 24 Ianuarie - *Unirea Principatelor Române* - activitate non-formală de grup, vizionare PPT, atelier de creație și abilități practice, dans popular „Hora Unirii”;
- ✓ 30 ianuarie- *Ziua Internațională a nonviolenței în școli* – activitate informală și interactivă, prezentare tipuri de violență și prevenție;
- ✓ 5 Februarie – *Ștefan Luchian* – activitate non-formală, atelier de pictură;
- ✓ 7 Februarie – *Ziua Internațională a Cititului Împreună* – Club de lectură - „Săbiuță șoricelul cavalier”;
- ✓ 14 Februarie – *Ziua Prieteniei și a Iubirii* – atelier de abilități practice, discuții interactive despre iubire și prietenie;
- ✓ 16 Februarie – *Ziua Națională a Lecturii* – Club de lectură - „Ursul păcălit de vulpe”, atelier de creație;
- ✓ 26-29 Februarie - Atelier de confecționat măștișoare artizanale, și alte obiecte decorative;



- ✓ 1 Martie – *Legenda Mărțișorului* – Expoziție de măștișoare;
- ✓ 8 Martie – *Activitate de lucru manual* – confecționare de felicitări și flori pentru *Ziua mamei*;
- ✓ Atelier de pictură – Flori de primăvară;
- ✓ Igiena pe înțelesul celor mici - activitate informală despre reguli de igienă în colectivitate;
- ✓ 20 Martie – *Ziua Internațională a Fericirii* - activitate non-formală – joc de rol „Rețeta fericirii”;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- ✓ 22 Martie – *Ziua Mondială a Apei* – activitate non-formală - vizionare PPT, joc de conștientizarea pericolului poluării asupra mediului înconjurător;
- ✓ 27 Martie – *Ziua Mondială a Teatrului* – Sceneta „Ursul păcălit de vulpe”- adaptare după Ion Creangă;
- ✓ 2 Aprilie – *Ziua Internațională a Cărții pentru Copii* – activitate non-formală. Club de lectură „Din cap până în picioare”;
- ✓ 4 Aprilie – educație rutieră – activitate informală;
- ✓ 8-12 Aprilie – *Săptămâna sănătății* - activitate informală cu privire la respectarea regulilor de igienă și importanța unei alimentații sănătoase;
- ✓ 15 Aprilie – *Artă cu elemente din natură* – activitate non-formală, realizarea unor tablouri cu flori și alte plante din curtea centrului;
- ✓ 21-26 Aprilie – *Ziua Planetei Pământ* – activități informale și non-formale, prezentare PPT, activități practice de reciclare corectă, plantare de flori, prezentare de modă cu haine din materiale reciclabile;
- ✓ 30 Aprilie – *Atelierul Iepurașului* – activitate non-formală, confecționare de obiecte decorative de Paște;
- ✓ 9 Mai – *Ziua Europei* – activitate non-formală;
- ✓ 8-12 Mai – *Ziua Pământului* - activitate non-formală – reguli de reciclare/reducere/reutilizare, exemplificare sortare deșeuri, confecționare costume din materiale reciclabile și spectacol de prezentare de modă;
- ✓ 17 Mai - *Jocul literelor* – activitate non-formală de învățare a literelor;
- ✓ 20 Mai – *Prevenirea victimizării minorilor* – activitate informală;
- ✓ 20 Mai – *Ziua Mondială a Albinelor* – activitate non-formală despre importanța albinelor, prezentare de produse apicole;
- ✓ 31 Mai – *Petrecere de 1 Iunie* - sărbătorirea *Zilei Copilului*, activități interactive în aer liber, jocuri, etc;
- ✓ 5 Iunie – *Ziua Mediului* - activitate non-formală de conștientizare a importanței protejării mediului înconjurător;
- ✓ 13 Iunie - *Ziua Eroilor* - activitate non-formală;
- ✓ 18 - 19 Iunie – *STOP BULLYNG* – activitate non-formală de prevenire a fenomenului de bullying;
- ✓ 20 Iunie – *La revedere centru!* – activitate non-formală, sărbătorirea încheierii cu succes a ciclului primar de către beneficiarii de clasa a IV a;
- ✓ 24 Iunie – *Ziua Internațională a Iei* – activitate non-formală, prezentare de costume populare, creare de coroane din flori naturale, dans tematic;
- ✓ 26 Iunie – *Ziua Drapelului Național* – activitate non-formală, atelier de creație insigne steag tricolor;
- ✓ 1 Iulie - Club de lectură – *Omida mâncăcioasă*;
- ✓ 2-4 iulie – activități de joacă în aer liber;
- ✓ 7 Iulie – *Ziua Mondială a Ciocolatei* – activitate non-formală despre istoria ciocolatei și prepararea de către copii a unor gustări cu ciocolată;
- ✓ 10 Iulie – *Club de lectură interactivă* – „Pete Motanul și ochelarii săi magici” – activitate non-formală de abilități practice și discuții despre lumea văzută prin ochi de copil;
- ✓ 12 Iulie – *Ziua Picnicului cu Ursuleți de Plus* – activitate de socializare și recreere;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- ✓ 16 Iulie – *Bunele maniere pe înțelesul copiilor* – activitate non – formală despre reguli de respectat în timpul mesei și exersare practică a acestora;
- ✓ 17 Iulie – *Eu și ceilalți* – activitate de dezvoltare personală, discuții interactive despre diversitate rasială, experiment tematic;
- ✓ 22 Iulie – Activitate STEM Djembe - dezvoltarea abilităților practice;
- ✓ 25 Iulie – Atelier de pictură – *Comorile mării*;
- ✓ 29 Iulie – *Ziua Imnului Național* – activitate non-formală, prezentare PPT, discuții interactive;
- ✓ 31 Iulie – *Ziua Internațională a Prieteniei* – activitate non-formală de conștientizare a importanței armoniei în relațiile cu prietenii;
- ✓ 5-9 August – activități de recreere și socializare la interior;
- ✓ 9 August – *Ziua Internațională a Iubitorilor de Cărți* – activitate non-formală de conștientizare a importanței cititului, lectura „*Ursule brun, ursule brun, tu ce vezi?*”;
- ✓ 12 August – *Viața are prioritate!* - activitate non-formală de educație rutieră;
- ✓ 22 August – Club de lectură „*Ursule panda, ursule panda, tu ce vezi?*”;
- ✓ 28 August - *Ziua Papionului* – curs de bune maniere pentru băieți, activitate non-formală;
- ✓ 29 August – Spectacol de teatru de păpuși - activitate non-formală, scenariu realizat de beneficiari;
- ✓ 30 August – *Ziua Mondială a Fotografiei* – activitate non-formală despre arta fotografiei;
- ✓ 5 Septembrie - *Ziua Înghețatei* - activitate non-formală, abilități practice, jocuri interactive, servire înghețată;
- ✓ 9 Septembrie – *Școală, bine ai venit!* – activitate non-formală de întâmpinare a copiilor la Centru în prima zi de școală;
- ✓ 11-15 Septembrie – *Săptămâna Regulilor de Comportament Social* – activitate non-formală de învățare a regulilor de comportament civilizată la centru și în comunitate;
- ✓ 16 Septembrie – *Fructe de toamnă* – activitate non-formală de învățare și rememorare a fructelor de toamnă, prin intermediul desenului/exersarea abilităților practice;
- ✓ 21 Septembrie – *Ziua Internațională a Păcii* - activitate non-formală de conștientizare a importanței absenței războiului și a violenței de orice tip, mesaje de pace, abilități practice tematice;



- ✓ 29 Septembrie – *Ziua Mondială a Inimii* – activitate informală de conștientizare a copiilor cu privire la importanța sănătății inimii și a unui stil de viață echilibrat;
- ✓ 14 Octombrie – *Emoții de toamnă* – activitate de dezvoltare personală, jocuri interactive despre emoții și promovarea unei bune stime de sine;
- ✓ 5 Octombrie – *Ziua Educației* – activitate non-formală de sensibilizare cu privire la importanța educației;
- ✓ 18 Octombrie – *Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini* – activitate informală de învățare/rememorare a regulilor de igienă personală;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

- ✓ 29 octombrie – Abilități practice de toamnă;
- ✓ 30 octombrie – *Halloween* – pregătirea decorațiunilor de Halloween;
- ✓ 31 octombrie – Atelier de Halloween;
- ✓ 1 Noiembrie – Club de lectură – „*Bună, vulpe roșie*”;
- ✓ 11 Noiembrie – *Ziua Mondială a Bunătății* – activitate non-formală, jocuri interactive despre bunătate;
- ✓ 22 Noiembrie – *Ziua Salutului* – activitate non-formală, jocuri interactive de exersare a salutului;
- ✓ 1 Decembrie – Atelier de creație plastică și spectacol de dansuri populare susținut de beneficiari;
- ✓ 6 Decembrie – *A venit Moș Nicolae !* – desene tematice, împodobirea bradului, colinde și cadouri pentru copii;
- ✓ 16 – 20 Decembrie – Repetiții pentru serbarea de Moș Crăciun – Colinde, urături, sorcova și coregrafii;
- ✓ 16-17 Decembrie – *Ateliere de abilități practice de iarnă* – ornamente de iarnă;
- ✓ 20 Decembrie – *A venit Moș Crăciun !* – serbare de Crăciun, spectacol de dansuri, colinde și urături.
- ✓ 23 Decembrie – Club de lectură – *Pete Motanul salvează Crăciunul* – activitate non-formală cu jocuri tematice.

➤ **Management și administrare**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al CSZ cuprind obiectivele generale care se referă la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă, cât și obiectivele determinante, legate de scopurile entității, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne. În acest context, centrul a dispus în perioada ianuarie-decembrie 2024 de un management și o administrare relativ eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa, personalul ghidându-se după normele interne și de funcționare stabilite.

Activitatea CSZ s-a desfășurat pe baza prevederilor legislative din domeniul protecției copilului cu accent pe respectarea standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare și a nevoilor identificate.

În anul 2024 angajații centrului au participat la:

- ✓ formare profesională :
    - asistent social practicant – webinar/workshop CNASR România – 13
    - șef centru – webinar/workshop CNASR Romania – 7
- curs ”Metode, tehnici și instrumente de lucru în asistența socială” –  
*Academia Socială*
- ✓ instruire privind aplicația Observatorul Copilului



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

- asistent social practicant
- șef centru
- ✓ Sesiuni anuale de informare și instruire organizate de șef centru cu privire la:
  - regulamentul de organizare și funcționare (ROF),
  - respectarea procedurii de admitere,
  - procedura de încetare a serviciilor,
  - conținutul și modul de implementare al programului personalizat de intervenție al beneficiarului,
  - măsurile de prevenție a bolilor infecțioase transmisibile,
  - drepturile beneficiarilor,
  - codul de etică,
  - nevoile și particularitățile de vârstă și individuale ale conduitei copiilor din centru;
  - condițiile, regulile și limitele ce trebuie respectate de personalul centrului în relațiile cu copiii.
  - identificarea, prevenția și sesizarea cazurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant asupra beneficiarilor
  - respectarea normelor SSM și SU conform programului anual de instruire
- ✓ instruire cu cadru tehnic PSI cu privire la:
  - proceduri de intervenție – studiu de caz
  - mijloacele de primă intervenție în situații de urgență
  - efectele incendiului asupra organismului uman
- ✓ evenimentul aniversar – 20 ani de activitate al Asociației ”Il Girotondo!”
  - asistent social practicant
  - șef centru

În anul 2024, beneficiarii centrului(copii și părinți) au participat la întrevederi/sesiuni de informare și instruire realizate de șef centru/asistent social și/sau următorii colaboratori:

- ✓ asistent medical comunitar DAS – activitate de promovare a sănătății privind riscul consumului de alcool, riscul generat de fumat și prevenirea accidentelor domestice
- ✓ informare privind recunoașterea și sesizarea situațiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- ✓ activitate de informare despre ce înseamnă violența, agresivitatea, hărțuirea și metode de prevenire a conflictelor între copii
- ✓ activitate de informare despre discriminarea din cauza rasei, a religiei, a vârstei, a sexului sau a unor probleme de sănătate.
- ✓ IPJ BOTOȘANI – Serviciul Rutier – activitate privind respectarea regulilor de circulație
- ✓ IPJ BOTOȘANI – Compartiment Analiză și Prevenire a Criminalității – activitate privind siguranța online, prevenirea victimizării și dispariției minorilor



- ✓ asistent medical comunitar DAS – activitate “Tărâmul sănătății, "Învățăm să prevenim, știm să ne îngrijim!" - beneficiile unei bune stări de sănătate
- ✓ activitate de informare - importanța educației pentru integrarea în societate a copilului
- ✓ *Centrul pentru promovarea inovării* – Compartiment Energetic – Primăria Botoșani – activitatea de informare și prezentare inovații în domeniul electric(bicicletă generare energie, imprimantă 3D, cască cu realitate virtuală, ladă nisip – realitate augmentată)
- ✓ activitate despre *starea de bine* a mamei - necesitatea îngrijirii de propria sănătate emoțională pentru echilibru în relația cu membrii familiei în special cu copiii
- ✓ activitate de informare despre rolul esențial pe care îl joacă familia în educația și dezvoltarea copiilor, protejând drepturile membrilor familiei și promovând relațiile și valorile familiale.
- ✓ activități de promovarea a drepturilor și responsabilităților copiilor
- ✓ cadru tehnic PSI - antrenamente și exerciții de evacuare/autoevacuare în caz de incendiu dintr-o încăpere inundată de fum

Alte activități:

- organizarea momentelor festive cu ocazia unor evenimente deosebite din viața beneficiarilor cum ar fi sărbătorirea zilelor de naștere și ziua copilului;



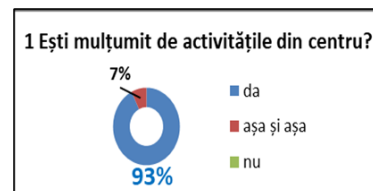
- promovarea activităților în mediul online cu scopul de a informa comunitatea locală cu privire la activitățile ce se desfășoară în cadrul Centrului



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- administrarea bazei de date cu privire la beneficiarii CSZ și reactualizare permanentă
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților, conform legislației în vigoare
- monitorizarea activității profesionale în perioadei de stagiu pentru asistentul social debutant
- organizarea activității voluntarilor/studentilor la practică în condițiile legii
- întocmire referate privind necesitatea achiziționării unor bunuri/servicii sau produse necesare funcționării centrului
- stabilire necesar de aprovizionare și recepționarea bunurilor, produselor sau serviciilor solicitate prin întocmirea actelor corespunzătoare
- asigurarea continuă cu materiale igienico-sanitare, echipament de lucru și de protecție a personalului de întreținere prin întocmire bonuri de consum și bonuri de transfer
- recepționarea zilnică a hranei preparate la Cantina de ajutor social și asigurarea recoltării contraprobei, păstrarea acesteia în condiții optime la frigider
- afișarea zilnică la sala de mese a meniului conform avizului de însoțire a hranei
- supravegherea zilnică a servirii mesei de prânz/a pregătirii pachetelor cu mâncare rece
- facilitarea colaborării Centru social de zi și Cantina de ajutor social pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ
- supervizare activități de igienizare și curățenie pentru toate spațiile interioare și exterioare;
- înlocuire și/sau recondiționare aparate de aer condiționat și cameră video de supraveghere
- dezinsecție – dezinsecție periodic
- atragere de donații/sponsorizări prin implicarea asistentului social și a șefului de centru
- facilitare încheiere parteneriate cu diverse organizații/instituții în vederea susținerii activității cu copiii în cadrul Centrului social de zi
- verificare săptămânală a stării mobilierului, materialelor și a obiectelor date în folosință din spațiile în care își desfășoară orele preșcolari și școlari - începând cu luna septembrie, după relocarea Școlii nr.2 în spațiile centrului.



În baza aplicării chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor se constată că serviciile acordate beneficiarilor, (copii și părinți) vin în întâmpinarea nevoilor copiilor și a familiilor acestora. Au fost aplicate 27 de chestionare în rândul copiilor (din care 5 perechi de frați) și 22 de chestionare pentru părinți care au vizat percepția asupra activităților, regulilor/obligațiilor și relația personalului cu beneficiarii.

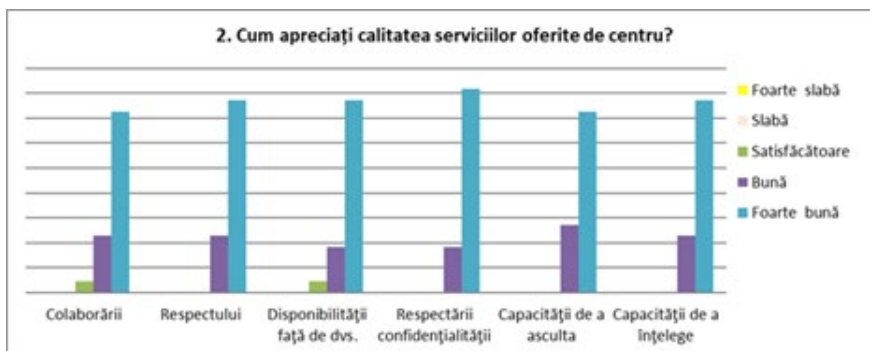
Analizând răspunsurile copiilor și părinților la primele întrebări se constată că 93% dintre copii consideră că activitățile și personalul centrului îi satisfac conform așteptărilor iar părinții apreciază că sunt *mulțumiți și foarte mulțumiți* de calitatea serviciilor oferite de centru.

Această apreciere de mulțumire face referire la percepția în termeni de calitate *bună, foarte bună* sau *satisfăcătoare* a serviciilor sociale din punct de vedere al colaborării, respectului, disponibilității, respectării confidențialității din partea personalului centrului, al capacității de a asculta și de ai înțelege pe părinți.

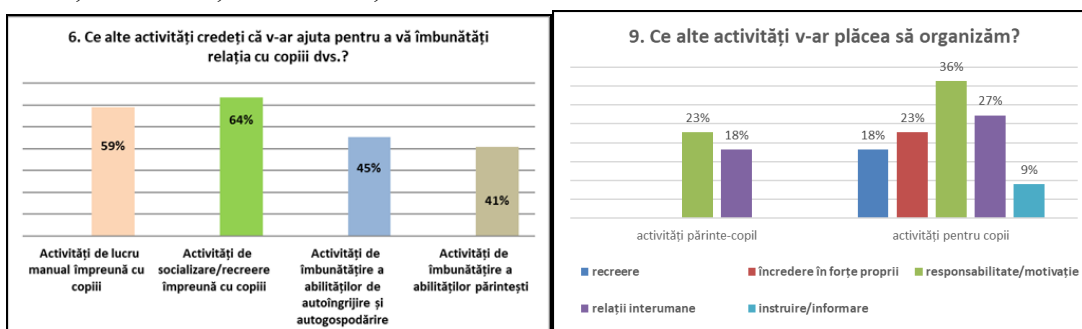


ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com



Nevoia îmbunătățirii relației cu copiii lor identificată prin activități pentru părinți, copii și activități comune părinte-copil sugerate de echipa de specialiști se regăsește în propunerile părinților cu privire la activități viitoare de organizat de către personalul centrului și/sau alți colaboratori. Părinții au propus diverse activități care vizează aspecte ca: încrederea în forțe proprii, responsabilitatea, motivația, relațiile interumane, recreerea, informarea, instruirea.



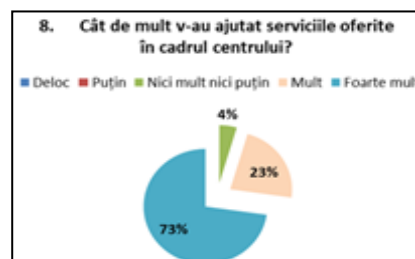
Calitatea serviciilor sociale oferite de centru este sugerată și de aprecierea ajutorului concret primit din partea specialiștilor în ameliorarea dificultăților cu care se confruntă părinții la un moment dat. Un procent de 96% dintre părinți apreciază că au fost *mult* și *foarte mult* ajutați de serviciile primite iar 4% apreciază ajutorul ca fiind *nici mult nici puțin*.

### ➤ Propuneri și perspective

Camera Deputaților a adoptat Legea 264/2024 care declară anul 2025 drept „Anul Național al Copilului”. Această inițiativă marchează un pas important în sprijinirea copiilor din România, în special a celor vulnerabili, aflați în risc de excludere socială sau sărăcie. Legea prevede organizarea de evenimente și manifestări dedicate dezvoltării sociale, educaționale, culturale și civice ale copiilor.

Activitatea CSZ sprijină încă din 2013 copii aflați în diferite situații de risc social care accesează serviciile sociale din cadrul DAS Botoșani. În acest context de reafirmare a angajamentului față de protecția drepturilor copilului și crearea unui mediu în care fiecare copil să aibă șansa la o viață mai bună ne propunem următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor prin menținerea aplicării standardelor de calitate
- asigurarea de intervenții multidisciplinare eficiente și coerente prin profesionalizarea resurselor umane din cadrul centrului





**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

- actualizarea periodică a informațiilor existente în pagina de ID Facebook a Centrului
- continuarea parteneriatelor de colaborare și încheierea altora pentru asigurarea continuității activităților derulate în comun
- realizarea de campanii de informare și sensibilizare în comunitate cu specialiști din alte servicii ale DAS Botoșani
- menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu familiile copiilor
- continuarea sărbătoririi zilelor de naștere ale beneficiarilor
- continuarea activităților de educație pentru sănătate cu sprijinul asistenților medicali comunitari
- atragere și recrutare de voluntari

**Indicatori:**

- Număr copii beneficiari de servicii sociale în cadrul CSZ – 45
- Număr copii noi admiși în Centrul Social de zi – 14
- Număr cazuri închise - 18
- Număr copii cu părinți cărora li se acordă beneficii sociale – 32
- Număr copii din familii monoparentale – 26
- Număr Rapoarte trimestriale de evaluare PPI – 90
- Număr Monitorizări planuri de intervenție - 147
- Număr Planuri personalizate de intervenție pentru fiecare beneficiar – 30
- Număr vizite/întrevederi (părinți, instituții, organizații, etc) – 30
- Număr ședințe consiliere /suport părinți și copii – 21
- Program zilnic adaptat pentru copii funcție de orarul școlar/vacanțe școlare – 2
- Număr grupe de copii formate după vârstă/an școlar – 3
- Număr gospodării introduse în aplicația Observatorul Copilului – 91
- Nr. copii cu cerințe educaționale speciale – 13
- Număr de activități de educație informală – 9
- Număr activități de educație non-formală – 62
- Niciun copil nu a abandonat școala
- Niciun copil nu a fost separat de familie
- Număr copii care repetă anul școlar - 1
- Colaborări cu alte instituții/organizații etc – 8(*Centrul pentru promovarea inovării* - Primăria Botoșani, Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani, Asociația pentru copii "Il Girotondo", Fundația Județeană de Tineret, Asociația Lindenfeld - Ajungem Mari Botoșani, Școala gimnazială nr.2, Prăjiturela CAKE 1907, L'Artigiano del gusto)
- Voluntari - 2
- Apariții site web-rețea de socializare, acțiuni de promovare a activităților centrului <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064767522907>
- Activități de strângere de fonduri/donații/sponsorizări(materiale activități copii, ghiozdane echipate; tort și înghețată la 1 iunie; persoană fizică – donație tort aniversar zile de naștere/dulciuri Moș Nicolae/servicii de actorie - Moș Crăciun etc)
- Întâlniri echipă interdisciplinară în cadrul centrului – bilunar



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- Nici o sesizare/reclamație de la beneficiarii CSZ și aparținătorii acestora

**VII.** Prin activitatea profesională desfășurată în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 în cadrul **Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost din municipiul Botoșani** echipa centrului a urmărit să sprijine persoanele fără adăpost prin:

cazare și hrană în cadrul Centrului Social de Urgență Botoșani, diminuându-se riscul de marginalizare și excludere socială;

- asistență și consiliere psihologică pentru depășirea situației de criză a oamenilor străzii;
- asistență medicală și consiliere pentru promovarea sănătății și educației sanitare individuale;
- obținerea actului de identitate și a vizei de flotant pe Centrul Social de Urgență Botoșani;
- înscrierea asistaților centrului în evidențele Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Botoșani, pentru urmarea unui curs de calificare/recalificare profesională, pentru obținerea unui loc de munca;

- obținerea venitului minim garantat conform Legii. 416/2001;
- obținerea statului de asigurat medical;
- stimularea și încurajarea capacității de autogospodărire a oamenilor străzii;
- încurajarea reintegrării socio-familiale a asistaților centrului;

Urmare acțiunilor sociale mai sus menționate, pe lângă faptul că aceste categorii de persoane au beneficiat de adăpost și hrană în cadrul Centrului Social de Urgență Botoșani, aceștia și-au îmbunătățit abilitățile de autoprezentare socială, relaționare și comunicare reușind cu sprijinul personalului Csu să obțină o carte provizorie de identitate cu viza de flotant pe CSU, să fie înscrși în evidențele Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Botoșani, să fie înscriși în evidențele unui medic de familie sau chiar să urmeze un curs de calificare profesională și nu în ultimul rând să obțină încredere în propriile forțe pentru activități de autoorganizare și autogospodărire.

În acest context redăm, conform tabelului de mai jos, datele și rezultatele concrete obținute în perioada **01 IANUARIE 2024 – 31 DECEMBRIE 2024**:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	Rezultate
<b>Activități de asistență socială:</b>		
1	Evaluarea/reevaluarea situației socio-economice a persoanelor care au solicitat cazare în CSU-Botoșani	113
2	Întocmirea fișei inițiale de observație individuală la nivel psiho-socio-medical	38
3	Numărul persoanelor consiliate	75
4	Efectuarea planului de intervenție a beneficiarului	113
5	Întocmirea contractului de servicii psiho-socio-medicale al beneficiarului, respectiv act adițional	94
6	Întocmirea angajamentului individual al beneficiarului	113



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

7	Întocmirea fișei de evaluare periodică a beneficiarului	38
8	Întocmirea chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului	75
9	Întocmirea Fișei de monitorizare trimestrială a beneficiarului	75
10	Întocmirea fișei de închidere a cazului	45
11	Întocmirea referatului de situație	196
12	Obținerea actului de identitate cu viza provizorie pe Centrul Social de Urgență	75
13	Însoțirea beneficiarilor la diferite instituții locale	80
14	Număr persoane înscrise în evidența A.J.O.F.M	17
<b>Activități de asistență psihologică:</b>		
1	Evaluare/reevaluare psiho-socială a persoanelor care au solicitat cazare în centru	107
2	Întocmirea fișei de evaluare psihologică a beneficiarilor	37
3	Relații cu publicul. Activități de orientare și suport psiho-social	permanent
5	Întocmirea fișei de consiliere psihologică a beneficiarilor	82
5	Monitorizarea stării psihice a beneficiarilor centrului	permanent
<b>Activități de asistență medicală:</b>		
1	Întocmirea fișei de evaluare/reevaluare medicală	14
2	Consultații medicale la medicul de familie, eliberare adeverințe medicale/trimiteri	17
3	Beneficiari înscriși la medic de familie, în urma desfășurării activității profesionale	1
4	Rețete eliberate de medicul de familie/medic specialist	43
5	Însoțirea beneficiarilor la unități medicale de specialitate	30
6	Efectuare tratament injectabil și medicamentos la recomandarea medicului specialist	43



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

7	Monitorizare din punct de vedere medical al beneficiarilor	16
8	Consiliere pentru promovarea sănătății și a educației sanitare	3

Nr. crt.	INDICATOR	Rezultate
1	Număr unic persoane cazate în Centrul Social de Urgență Botoșani	89
2	Număr persoane beneficiare de masă	30
3	Numărul locurilor de muncă/certIFICATE de (re)calificare profesională obținute	-
4	Persoane reintegrate în familie/comunitate/alte situații	2 în familie
		25 în comunitate
		18 alte situații

**VIII. Asistența medicală comunitară** face parte din cadrul ansamblului de atribuții și competențe transferate de către Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale prin care se urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educație, amplasarea acestuia sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Scopul **Centrului Comunitar Integrat**, din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, este de a furniza servicii de sănătate în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

**Asistența medicală comunitară** face parte din cadrul ansamblului de atribuții și competențe transferate de către Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale prin care se urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educație, amplasarea acestuia sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt membrii comunității, cu precădere persoanele vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe populația din municipiu și grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;
- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

- h) vârsta a treia;
- i) vârstă sub 18 ani;

- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excluziune socială;

l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt identificați în mod activ și continuu prin catagrafierea populației locale și prin actualizarea lunară a acestora în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.543/28.11.2022 începând cu luna decembrie 2022 s-a înființat Centrul Comunitar Integrat care a preluat activitatea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari.

Centrul Comunitar Integrat furnizează persoanelor, inclusiv celor de etnie romă, și grupurilor vulnerabile, servicii comunitare integrate adaptate nevoilor medicale, sociale și educaționale, din municipiul Botoșani.

A. În ceea ce privește beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară aceștia au fost în număr de 2840 din care 1180 din colectivitatea de romi, persoane vulnerabile aflate în următoarele situații:

<b>Beneficiari (persoane vulnerabile aflate în următoarele situații)</b>	<b>Total</b>	<b>Din care, în comunitatea de romi</b>
Nivel economic sub pragul sărăciei	930	463
Șomaj	0	0
Nivel educațional scăzut	343	78
Diferite dizabilități	178	17
Boli cronice	480	65
Boli aflate în faze terminale care necesită tratamente paleative	8	8
Graviditate	34	24
Lehuzie	25	15
Copii 0-1 an	36	21
Vârstă sub 16 ani	280	145
Vârsta a treia	274	22
Fac parte din familii monoparentale	314	254
Risc de excluziune socială	82	38



Ca urmare a implementării acțiunilor socio-medicale în cadrul CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT - Botoșani, s-a constatat că au fost respectate și protejate interesele persoanelor vulnerabile. Principiile care stau la baza activității CCI sunt:

- a) respectarea demnității beneficiarilor;
- b) asigurarea egalității șanselor și nediscriminare;
- c) creșterea calității vieții pentru persoanele beneficiare;
- d) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

**B.** Analizând datele raportate de asistenții medicali comunitari și de către mediatorii sanitari se constată pentru perioada raportată că au fost desfășurate un set de activități menite să conducă la realizarea obiectivelor generale ale asistenței medicale comunitare respectiv, implicarea comunității în identificarea problemelor medico-sociale ale acesteia, definirea acestor probleme, adaptarea programelor de intervenție la nevoile comunității, asigurarea eficacității acțiunilor și a eficienței utilizării resurselor, activități care au putut fi grupate astfel:

<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Asistent medical comunitar</b>	<b>Mediator sanitar (pentru comunitatea romi)</b>
Identificarea familiilor cu risc medico-social, facilitare comunicare cu medicul de familie sau cu asistentul social	497	320
Determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc	556	310
Consiliere planificare familială, avantajele înscrierii în sistemul de sănătate și avantajele igienei personale și a locuinței în comunitatea de romi	402	173
Vizite la domiciliul lehzelor, consiliere mama, promovare alimentație la sân, alimentație corectă, supraveghere activă a stării de sănătate a sugarului și a tratamentului recomandat, înscriere la medicul de familie	73	47
Educație pentru o viață sănătoasă	679	270
Mobilizarea populației, sprijin în campaniile de	88	57



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

imunizare și efectuarea examenelor clinice la copii		
Vizite la domiciliul persoanelor vârstnice sau cu boli transmisibile sau cronice, urmărirea efectuării tratamentului	518	66
Colaborare cu ONG-uri	1	2

- În lunile ianuarie și februarie asistenții medicali comunitari alături de mediatorii sanitari au susținut Campania de promovare a sănătății privind *riscul generat de consumul de alcool, riscul generat de fumat și prevenirea accidentelor domestice*. Prin intermediul acestor campanii au mobilizat, conștientizat și informat un număr de 240 de membri ai colectivității locale din municipiul Botoșani. (din totalul de 240, 65 de persoane de etnie romă). Campaniile au fost susținute și la Centrul social de zi pentru copii aflați în situație de risc social, unde au participat un număr de 25 de copii și 8 persoane adulte, precum și la Centrul de Situații de Urgență, Botoșani, unde au participat un număr de 30 persoane adulte. Campaniile au fost realizate în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică, care a furnizat materialele video și pliantele informative necesare desfășurării activității.

- Pe data de 7 aprilie 2024, când este celebrată ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII, asistenții medicali comunitari au desfășurat activități de promovare a unei bune stări de sănătate la Centrul social de zi pentru copii aflați în situații de risc social. Prin activități având teme ca: *Tărâmul sănătății și Învățăm să prevenim, știm să ne îngrijim!*, au învățat copiii cum să prevină bolile și să adopte un stil de viață sănătos. Tot în luna aprilie, cu sprijinul Centrului de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente "Senior" din municipiul Botoșani 60 de persoane vârstnice vulnerabile au fost consiliate cu privire la îmbunătățirea stării de sănătate și le a fost măsurată tensiunea arterială, glicemia și saturația de oxigen.

- În luna iulie 2024 a avut loc *Campania prevenirea și combaterea efectelor caniculei asupra stării de sănătate*, campanie organizată de Direcția de Sănătate Publică, Botoșani. Aproximativ 200 de persoane au fost consiliate cu privire la efectele caniculei asupra sănătății, li s-a măsurat tensiunea arterială și a fost împărțită apă pentru hidratare. Acțiunea s-a desfășurat pe Pietonalul Unirii din municipiu.

- În săptămâna 1-7 august 2024 asistenții medicali comunitari alături de mediatorii sanitari au desfășurat activități de informare prilejuite de *Săptămâna Mondială a Alimentației la sân*. Scopul activităților a fost conștientizarea în rândul mamelor vulnerabile din municipiul Botoșani a importanței alăptării la sân, una dintre cele mai eficiente modalități de a oferi copiilor de pretutindeni cel mai bun început în viață.

- Prin programul *Cutie Bebelușului* în colaborare cu Asociația SAMAS, asistenții medicali alături de mediatorii sanitari au oferit sprijin material prin acordarea a unui număr de 19 cutii ale bebelușului



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

precum și informații importante despre sănătatea, bunăstarea mamei și a nou-născutului unui număr de 17 femei aflate într-o situație vulnerabilă.

- Un număr de 30 de persoane vulnerabile au beneficiat de produse din stocul magazinului social *ZUMagazin*, după ce au efectuat muncă în folosul comunității.

Alte activități:

- promovarea activităților în mediul online cu scopul de a informa comunitatea locală cu privire la activitățile ce se desfășoară în cadrul Centrului
- administrarea bazei de date cu privire la beneficiarii CCI și reactualizare permanentă
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților, conform legislației în vigoare
- întocmire referate privind necesitatea achiziționării unor bunuri/servicii sau produse necesare funcționării centrului
- stabilire necesar de aprovizionare și recepționarea bunurilor, produselor sau serviciilor solicitate prin întocmirea actelor corespunzătoare
- asigurarea continuă cu materiale igienico-sanitare, echipament de lucru și de protecție a personalului de întreținere prin întocmire bonuri de consum și bonuri de transfer
- supervizare activități de igienizare și curățenie pentru toate spațiile interioare și exterioare;
- dezinsecție – dezinfecție periodic
- atragere de donații/sponsorizări
- facilitare încheiere parteneriate cu diverse organizații/instituții în vederea susținerii activității în cadrul CCI.

Centrul Comunitar Integrat Botoșani funcționează într-un sediu nou, recent reabilitat grație proiectului *Reabilitare Centru Comunitar Integrat reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar, a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare*, derulat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 – 2020. În ședința extraordinară a Consiliului Local al municipiului Botoșani, la inițiativa primarului Cosmin Ionuț Andrei, se aprobă darea în administrare către Direcția de Asistență Socială a obiectivului Centrul Comunitar Integrat proprietate a municipiului Botoșani-HCL nr.444/11.12.2024.

Pentru operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat, a obținerii avizelor și autorizațiilor necesare funcționării și licențierii serviciilor de asistență comunitară, se aprobă, în ședința ordinară a Consiliului Local al municipiului Botoșani, din data de 19.12.2024, Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială -Centrul Comunitar Integrat cu următoarele poziții:

- șef centru grad II-post unic-poz.370;
- inspector de specialitate 1A,post unic-compartment administrativ și magazin social-poz.371;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

---

- îngrijitor, 2 posturi-compartiment administrativ și magazin social-poz.372-373;
- șofer, 1 post- compartiment administrativ și magazin social-poz.374;
- medic specialist 1/4 normă-compartiment asistență medicală comunitară-poz.375;
- asistent social practicant-1 post- compartiment asistență medicală comunitară-poz.377;
- asistent social debutant-1 post- compartiment asistență medicală comunitară-poz.376

**Propuneri**

- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin menținerea aplicării standardelor de calitate;
- Actualizarea periodică a informațiilor existente în pagina de ID Facebook a Centrului;
- Continuarea parteneriatelor de colaborare pentru asigurarea continuității activităților derulate în comun;
- Realizarea de campanii de informare și sensibilizare în comunitate cu specialiști din alte servicii ale DAS Botoșani
- Dezvoltarea activităților de educație pentru sănătate prin intermediul asistenților medicali comunitari;
- Atragere sponsori .

Considerăm că activitățile de asistență medicală comunitară desfășurate pe parcursul anului 2024 au contribuit la atingerea principalului obiectiv al CCI, prin identificarea, cunoașterea și soluționarea nevoilor reale de sănătate ale populației vulnerabile, din comunitatea locală.

**Director executiv,  
Dorin Gabriel Burlacu**