

ORDIN Nr. 2034/2016 din 13 octombrie 2016
privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic
de evidență a întreprinderilor sociale

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR
VÂRSTNICE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 895 din 8 noiembrie 2016

Având în vedere prevederile art. 28 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială,
în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea
Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea
unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Procedura de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a
întreprinderilor sociale, prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Iolanda Mihaela Stăniloiu,
secretar de stat

București, 13 octombrie 2016.
Nr. 2.034.

ANEXĂ

PROCEDURĂ
de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale

Prezenta procedură de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a
întreprinderilor sociale și de efectuare a înregistrărilor, denumită în continuare Procedură, reglementează
punerea în aplicare a prevederilor articolelor nr. 27 și 28 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială,
denumită în continuare Lege.

1. Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, înființat în vederea asigurării informațiilor
necesare cu privire la situația și evoluția domeniului economiei sociale la nivel național, denumit în
continuare Registru, se administrează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin
Compartimentul de economie socială.

2. Registrul se va organiza inițial în format tabelar de tip excell, urmând a se dezvolta o aplicație
informatică corespunzătoare.

3. Registrul este organizat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din
prezenta procedură și cuprinde următoarele secțiuni:

- a) Secțiunea 0. Județ/Structură teritorială și nr. crt.
- b) Secțiunea A. Date de identificare persoană juridică de drept privat
- c) Secțiunea B. Atestat de întreprindere socială

- d) Secțiunea C. Marca socială
- e) Secțiunea D. Date tehnice și financiare întreprindere socială
- f) Secțiunea E. Abateri/Sanctiuni
- g) Secțiunea F. Contestații/Soluționare contestații

4. Atât funcționarii publici din cadrul compartimentelor de economie socială de la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, denumite în continuare agenții județene, cât și cei de la nivelul Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Municipiului București, denumită în continuare agenția municipiului București, au obligația completării Registrului cu date despre întreprinderile sociale atestate sau certificate, după caz, conform prevederilor Legii nr. 219/2015 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, denumite în continuare norme, din județul, respectiv municipiul București.

5. Întreprinderile sociale se evidențiază în registru după eliberarea atestatului de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, prin completarea informațiilor prevăzute la secțiunile A "Date de identificare persoană juridică de drept privat" și B "Atestat de întreprindere socială".

6. Prin persoană juridică de drept privat se înțelege întreprinderea socială atestată sau/și certificată, după caz, care face obiectul înscrierii în Registru.

7. Actualizarea Registrului se face ori de câte ori intervine o modificare în situația întreprinderii sociale în secțiunile A și B.

8. În cazul în care întreprinderea socială solicită acordarea mărcii sociale, denumită în continuare marcă, și i se eliberează Certificatul de întreprindere socială de inserție, se actualizează registru cu informațiile prevăzute la secțiunea C "Marca socială" și secțiunea D "Date tehnice și financiare" la rubricile privind: nr. total de angajați, documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, copii ale fișelor de post ale angajaților care aparțin grupului vulnerabil, formele de sprijin de care beneficiază întreprinderea socială.

9. Informațiile/Documentele din secțiunea D "Date tehnice și financiare întreprindere socială" referitoare la actele care atestă apartenența la grupul vulnerabil, fișele de post ale angajaților care aparțin grupului vulnerabil, forma de sprijin de care beneficiază întreprinderea socială se completează ori de câte ori intervine vreo modificare.

10. Documentele din secțiunea D "Date tehnice și financiare întreprindere socială" referitoare la Extrasul raportului social anual se completează o singură dată, pentru fiecare an de raportare, după depunerea de către întreprinderea socială la agențiile județene, respectiv agenția municipiului București a rapoartelor prevăzute în anexele nr. 5A și 5B la norme, precum și a extrasului situațiilor financiare anuale, al cărui model va fi stabilit prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

11. Pentru înscrierea în Registru, documentele prevăzute la pct. 9 și 10 vor fi scanate și stocate într-o bază de date electronică gestionată de fiecare compartiment pentru economie socială din cadrul agențiilor județene, respectiv agenția municipiului București.

12. Documentele care vor fi înscrise în Registru și vor fi stocate în baza de date electronică prevăzută la pct. 11 vor fi în format PDF, iar denumirea va fi în funcție de document:

- a) pentru fișa postului: FP_cod județ_ nume/prenume/persoană_ denumire persoană juridică;
- b) pentru raport social anual: RS_cod județ_ denumire persoană juridică;
- c) pentru situații financiare anuale: SF_cod județ_ denumire persoană juridică;
- d) pentru documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil: DGV_cod județ_ nume/prenume/persoană;

e) pentru procese-verbale constatare abateri: PVA_cod județ_ denumire persoană juridică;

f) pentru procese-verbale constatare sancțiuni: PVS_cod județ_ denumire persoană juridică.

13. Prin denumire persoană juridică de la pct. 12 se înțelege denumirea întreprinderii sociale.

14. Informațiile privind numărul total de angajați din secțiunea D se vor obține prin însumarea tuturor persoanelor menționate în anexa nr. 7 la norme, care se depune odată cu Cererea pentru obținerea mărcii

sociale și se completează în registru după verificarea criteriilor de eliberare a Certificatului de întreprindere socială de inserție, dacă acesta este egal sau mai mare cu procentul stabilit în Lege.

15. Informațiile privind numărul total de angajați din grupurile vulnerabile din secțiunea D se vor obține prin însumarea persoanelor din grupurile vulnerabile completate în anexa nr. 7 la norme, care se depune odată cu Cererea pentru obținerea mărcii sociale și corelarea cu datele din contractele și documentele prin care se atestă apartenența la grupul vulnerabil.

16. Procentul reprezentând timp de lucru angajați vulnerabili din total timp de lucru angajați din secțiunea D se completează o singură dată, cu prilejul verificării îndeplinirii criteriilor de acordare a Certificatului de întreprindere socială de inserție, prin raportarea numărului total de ore lucrate aferent persoanelor aparținând grupului vulnerabil și numărul total de ore lucrate aferent tuturor angajaților, înmulțit cu 100. Calculul se va realiza pe baza datelor prezentate în anexa nr. 7 la norme de către persoana juridică de drept privat corelat cu informațiile din contractele de muncă prezentate.

17. Raportul dintre nivelurile de salarizare din secțiunea D se completează odată cu verificarea criteriului, prin identificarea celui mai mic și a celui mai mare salariu din anexa nr. 7 la norme, depusă de persoana juridică de drept privat/întreprinderea socială, și raportarea celor două niveluri de salarizare.

18. Informațiile de la pct. 14 - 17 se completează în Registru odată cu verificarea îndeplinirii criteriilor de eliberare a Certificatului de întreprindere socială de inserție, doar dacă acestea sunt îndeplinite.

19. Formele de sprijin:

a) atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;

b) sprijin, în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;

c) sprijin în promovarea turismului și activităților conexe acestuia, prin valorificarea patrimoniului istoric și cultural local;

d) alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii;

e) măsurile de sprijin de natura ajutorului de stat pentru întreprinderile sociale de inserție se vor acorda cu respectarea legislației naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat și vor fi implementate prin hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local;

f) pot beneficia anual de programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor din sfera economiei sociale în conformitate cu prevederile art. 25¹ lit. d) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Programele naționale destinate finanțării întreprinderilor mici și mijlocii care se derulează de către autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.

Dovada acordării formelor de sprijin se înregistrează la ANJOFM:

- la depunerea raportului anual de activitate;

- la anunțul voluntar de către întreprinderile sociale.

20. Informațiile referitoare la abateri și sancțiuni prevăzute în secțiunea E se completează pe baza datelor din procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la art. 22 din norme și transmise compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor județene și agenției municipiului București.

21. În vederea actualizării Registrului cu informații privind abaterile constatate și sancțiunile aplicate, organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice menționate la art. 22 din Norme vor transmite copiile proceselor-verbale de control, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestora, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor județene, respectiv a municipiului București.

22. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la pct. 2 din prezenta procedură, agențiile județene și agenția municipiului București vor transmite lunar Registrul actualizat, până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară, în format tabelar, la compartimentul pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

23. În vederea aplicării dispozițiilor art. 23 și 26 din Legea nr. 219/2015, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă transmite trimestrial date și informații referitoare la Registrul Unic către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, Compartimentul gestiune economie socială.

24. Registrul se va utiliza pentru a întocmi rapoarte privind situația și evoluția domeniului de economie socială de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă la nivel național și de către agențiile județene, respectiv agenția municipiului București, la nivel teritorial.

25. Registrul se va publica, în extras, lunar, pe pagina web a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, până la data de 15 a fiecărei luni.

26. Extrasul Registrului va conține informațiile prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

27. Documentele care fac obiectul raportării anuale, respectiv extrasele raportului social de activitate și situațiile financiare atașate în Registru se pot pune la dispoziția oricărei persoane interesate pentru consultare, conform prevederilor art. 9 din Lege.

28. La secțiunea F "Contestații/Soluționare contestații" se vor înscrie la subsecțiunea "Contestații", pentru fiecare caz, numărul și data înregistrării contestației la agenția județeană, respectiv agenția municipiului București.

29. La secțiunea F "Contestații/Soluționare contestații", subsecțiunea "Soluționare contestații", se va înregistra una dintre opțiunile "Soluționare favorabilă" sau "Respingere" pentru fiecare caz.

ANEXA 1
la procedură

**REGISTRUL UNIC
de evidență a întreprinderilor sociale**

CUPRINS REGISTRU		
Secțiunea 0	JUDEȚ SAU STRUCTURĂ TERITORIALĂ	
	NUMĂR CURENT	
Secțiunea A.	DENUMIREA PERSOANEI JURIDICE	
Date de identificare persoană juridică de drept privat	CUI/CIF	
	DATA ÎNFIINȚĂRII	
	DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE ECONOMICĂ - COD CAEN	
	DOMENIUL DE ACTIVITATE FĂRĂ COD CAEN	
	CATEGORIE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ	
	SEDIU PERSOANĂ JURIDICĂ DE DREPT PRIVAT	LOCALITATE
		JUDEȚ (SECTOR)
		STRADA

		NUMĂR	
		TELEFON	
		FAX	
		E-MAIL	
		web SITE	
		NUME ȘI PRENUME ADMINISTRATOR SAU REPREZENTANT LEGAL, DUPĂ CAZ	
Secțiunea B. Atestat de întreprindere socială		NUMĂR ȘI DATĂ CERERE ATESTAT	
		NUMĂR ȘI DATĂ NOTA DE CONSTATARE	
		NUMĂR ȘI DATĂ DECIZIE	
		SERIE ATESTAT	
		NUMĂR ATESTAT	
		DATĂ ATESTAT	
		DATA ELIBERĂRII ATESTATULUI	
		DATA EXPIRĂRII ATESTATULUI	
		DATA VALABILITĂȚII ATESTATULUI CONFORM PRELUNGIRII	
		NUMĂR ȘI DATĂ CERERE PRELUNGIRE ATESTAT	
		NUMĂR ȘI DATĂ NOTĂ DE CONSTATARE	
		NUMĂR ȘI DATĂ DECIZIE	
		DATA OBȚINERII UNUI NOU ATESTAT (DACĂ ESTE CAZUL)	
		DATĂ SUSPENDARE ATESTAT	
		MOTIVUL SUSPENDĂRII ATESTATULUI	
		DATĂ ANULARE SUSPENDARE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
		MOTIV ANULARE SUSPENDARE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
		DATĂ RETRAGERE ATESTAT	
		MOTIVUL RETRAGERII ATESTATULUI	
		DATĂ ANULARE RETRAGERE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
	MOTIV ANULARE RETRAGERE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE		
Secțiunea C. Marca socială		NUMĂR ȘI DATĂ CERERE MARCĂ	
		NUMĂR ȘI DATĂ NOTĂ DE CONSTATARE	
		NUMĂR ȘI DATĂ DECIZIE	

	SERIE CERTIFICAT	
	NUMĂR CERTIFICAT	
	DATA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI	
	DATĂ EXPIRARE CERTIFICAT	
	NUMĂR ȘI DATĂ NOTĂ DE CONSTATARE	
	NUMĂR ȘI DATĂ DECIZIE	
	DATA OBȚINERII UNEI MĂRCI NOI (DACĂ ESTE CAZUL)	
	DATĂ SUSPENDARE MARCĂ	
	MOTIVUL SUSPENDĂRII MĂRCII	
	DATĂ ANULARE SUSPENDARE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
	MOTIV ANULARE SUSPENDARE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
	DATĂ ÎNCETARE SUSPENDARE	
	DATĂ RETRAGERE MARCĂ	
	MOTIVUL RETRAGERII MĂRCII	
	DATĂ ANULARE RETRAGERE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
	MOTIV ANULARE RETRAGERE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
	DATA ANULĂRII MĂRCII	
	MOTIVUL ANULĂRII MĂRCII	
	DATA DE ÎNCETARE A ANULĂRII MĂRCII ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
	MOTIVUL ÎNCETĂRII ANULĂRII MĂRCII ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE	
Secțiunea D.	NR. TOTAL ANGAJAȚI	
Date tehnice	NR. TOTAL ANGAJAȚI DIN GRUPURI VULNERABILE	
și financiare	PROCENT TIMP DE LUCRU ANGAJAȚI VULNERABILI DIN TOTAL	
întreprindere	TIMP DE LUCRU ANGAJAȚI	
socială	RAPORTUL DINTRE NIVELURILE DE SALARIZARE	
	DOCUMENTE CARE ATESTĂ APARTENENȚA LA GRUPUL VULNERABIL (SE VOR SCRIE DENUMIRILE FIȘIERELOR SCANATE.)	
	CATEGORII DE GRUPURI VULNERABILE ANGAJATE	
	FIȘELE DE POST ALE ANGAJAȚILOR CARE APARTIN GRUPULUI VULNERABIL (SE VOR SCRIE DENUMIRILE FIȘIERELOR SCANATE.)	
	FORME DE SPRIJIN DE CARE BENEFICIAZĂ ANGAJATORUL	
	DATE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CIFRA DE AFACERI/VENITURI PERSOANEI JURIDICE TOTALE DIN ACTIVITĂȚI	

		VALOAREA ACTIVULUI PATRIMONIAL	
		DEFICIT/PIERDERI ÎNREGISTRATE ÎN ANUL FISCAL ANTERIOR	
		PROFIT/EXCEDENT ÎNREGISTRAT ÎN ANUL FISCAL ANTERIOR	
	EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL		
	ANUL 1		
	ANUL 2		
	ANUL 3		
	ANUL 4		
	ANUL 5		
	ANUL 6		
	ANUL n		
	SITUAȚII FINANCIARE ANUALE		
	ANUL 1		
	ANUL 2		
	ANUL 3		
	ANUL 4		
	ANUL 5		
	ANUL 6		
	ANUL n		
Secțiunea E. Abateri/ Sanctiuni	ABATERI CONFORM <u>ART. 29</u> DIN LEGEA nr. 219/2015		
	ORGANUL DE CONTROL CARE A CONSTATAT ABATEREA		
	NUMĂRUL DOCUMENTULUI (PROCESULUI-VERBAL) DE CONSTATARE A ABATERII		
	SANCTIUNI APLICATE ÎNTREPRINDERII SOCIALE		
	VALOARE SANCTIUNE/AMENDĂ		
	CONTESTARE ABATERE (NR./DATA)		
	REZULTAT CONTESTARE (NR./DATA)		
Secțiunea F. Contestații/	CONTESTAȚII REFERITOARE LA	SUSPENDARE ATESTAT	

Soluționare contestații		RETRAGERE ATESTAT	
		SUSPENDARE CERTIFICAT MARCĂ	
		ANULARE CERTIFICAT MARCĂ	
	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII REFERITOARE LA	SUSPENDARE ATESTAT	
		RETRAGERE ATESTAT	
		SUSPENDARE CERTIFICAT MARCĂ	
		ANULARE CERTIFICAT MARCĂ	

ANEXA 2
la procedură

EXTRAS
Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale

CUPRINS REGISTRU		
Secțiunea 0	JUDEȚ/STRUCTURA TERITORIALĂ	
Secțiunea A.	DENUMIREA PERSOANEI JURIDICE	
Date de identificare persoană juridică de drept privat	CUI/CIF	
	DATA ÎNFIINȚĂRII	
	DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE ECONOMICĂ - COD CAEN	
	DOMENIUL DE ACTIVITATE FĂRĂ COD CAEN	
	CATEGORIE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ	
	SEDIU PERSOANĂ JURIDICĂ DE DREPT PRIVAT	LOCALITATE
		JUDEȚ (SECTOR)
		STRADA
		NUMĂR
		TELEFON
		FAX
		E-MAIL
		WEBSITE
	NUME ȘI PRENUME ADMINISTRATOR SAU REPREZENTANT LEGAL, DUPĂ CAZ	

Secțiunea B. Atestat de întreprindere socială	DATA ELIBERĂRII ATESTATULUI		
	DATA EXPIRĂRII ATESTATULUI		
	DATA VALABILITĂȚII ATESTATULUI CONFORM PRELUNGIRII		
	DATĂ SUSPENDARE ATESTAT		
	DATĂ RETRAGERE ATESTAT		
	DATĂ ANULARE RETRAGERE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE		
Secțiunea C. Marca socială	DATA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI		
	DATĂ EXPIRARE CERTIFICAT		
	DATA OBTINERII UNEI MĂRCI NOI (DACĂ ESTE CAZUL)		
	DATĂ SUSPENDARE MARCĂ		
	DATĂ ANULARE SUSPENDARE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE		
	DATĂ ÎNCETARE SUSPENDARE		
	DATĂ RETRAGERE MARCĂ		
	DATĂ ANULARE RETRAGERE ÎN CAZ DE CONTESTAȚIE		
Secțiunea D. Date tehnice și financiare întreprindere socială	NR. TOTAL ANGAJAȚI		
	NR. TOTAL ANGAJAȚI DIN GRUPURI VULNERABILE		
	PROCENT TIMP DE LUCRU ANGAJAȚI VULNERABILI DIN TOTAL TIMP DE LUCRU ANGAJAȚI		
	CATEGORII DE GRUPURI VULNERABILE ANGAJATE		
	FORME DE SPRIJIN DE CARE BENEFICIAZĂ ANGAJATORUL		
EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL			
	ANUL 1		
	ANUL 2		
	ANUL 3		
	ANUL 4		
	ANUL 5		
	ANUL 6		
	ANUL n		
SITUAȚII FINANCIARE ANUALE			
	ANUL 1		

	ANUL 2		
	ANUL 3		
	ANUL 4		
	ANUL 5		
	ANUL 6		
	ANUL n		